

Direcția Învățământ, Tineret și Sport Briceni

Aprobat la CP nr. 1 din 29.08.2022

Director: Marusic Stela

PROIECT DE ACTIVITATE EDUCAȚIONALĂ
INSTITUȚIA
GIMNAZIUL „VICTOR CIUTAC” S. ȘIRĂUȚI

ANUL DE STUDII: 2022 - 2023

CUPRINS

1. Misiunea și viziunea gimnaziului
2. Portofoliul gimnaziului
3. Ședințele Consiliului de administrație
4. Ședințele Consiliului Profesorat
5. Activitatea de îndrumare și control
6. Activitatea Comisiilor metodice
7. Activitatea Comisiei multidisciplinare
8. Protecția muncii
9. Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor
10. Activități de organizare și intervenție instituțională în cazurile de ANET
11. Activități de prevenire a violenței
12. Plan de acțiuni privind prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar
13. Activitatea Consiliului de etică
14. Activitatea Comisiei de atestare
15. Activitatea Consiliului de elevi
16. Activitatea educativă
17. Lucrul cu părinții

Misiunea Gimnaziul „Vitor Ciutac” s. Șirăuți: asigurarea calității educației.

Misiunea școlii se realizează și se reflectă prin proiectarea și desfășurarea activității didactice în scopul dezvoltării armonioase a personalității elevilor în plan intelectual, moral, tehnologic, estetic și fizic.

Obiective generale:

- asigurarea condițiilor optime de funcționare a gimnaziului;
- asigurarea elevilor cu educație conform standardelor de calitate;
- monitorizarea implementării curricula modificată și reconceptualizată în învățământul primar și gimnazial;
- dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în vederea transformării procesului de predare-învățare-evaluare în unul semnificativ pentru elevi;
- oferirea la toți elevii a șanselor egale de pregătire pentru viață;
- implicarea familiei (ca parteneri în educație) și comunității (ca resursă și sprijin permanent) în dezvoltarea și educarea elevilor;
- promovarea unei oferte educaționale atractive, care să permită elevilor dezvoltarea abilităților și deprinderilor pentru ariile curriculare preferate;
- promovarea valorilor democratice europene;
- dezvoltarea competențelor de utilizare a limbilor străine, utilizând metode participative, moderne de învățământ;
- construirea și promovarea imaginii școlii;
- îmbunătățirea calității managementului la nivel de instituție din perspectiva egalizării șanselor prin implicarea cadrelor didactice la luarea deciziilor și realizarea lor;
- crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii;
- perfecționarea și formare continuă a personalului didactic;
- gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii;
- diversificarea educației extrașcolare pentru valorificarea intereselor și potențialului elevilor;
- organizarea rațională și calitativă a alimentației elevilor de la treapta primară conform normelor sanitare și financiare;
- dezvoltarea continuă a bazei tehnico-materiale a gimnaziului.

PROFILUL ACTUAL AL GIMNAZIULUI „ VICTOR CIUTAC ” S. ȘIRĂUȚI
2.1 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A INSTITUȚIEI CU NOMINALIZAREA TREPTELOR ȘI NUMĂRUL CLASELOR

Gimnaziul „ Victor Ciutac ” s. Șirăuți este o instituție de învățământ preuniversitar de stat, nonprofitabilă, care asigură elevilor o pregătire fundamentală, respectând planul-cadru elaborat de MEC al R Moldova și toate documentele reglatoare din domeniul educațional.

Dinamica completării claselor în anii 2020-2022:

2020-2021	clase	elevi	2021-2022	clase	elevi	2022-2023	clase	elevi
I	1	22	I	1	21	I	1	17
II	1	14	II	1	24	II	1	20
III	1	23	III	1	14	III	1	24
IV	1	18	IV	1	22	IV	1	12
Total primare	4	77	Total primare	4	81	Total primare	4	73
V	1	19	V	1	16	V	1	21
VI	1	17	VI	1	20	VI	1	17
VII	1	22	VII	1	17	VII	1	18
VIII	1	21	VIII	1	24	VIII	1	16
IX	1	15	IX	1	21	IX	1	23
Total gimn.	5	94	Total gimn.	5	97	Total gimn.	5	85
	9	171		9	179		9	168

2.2 REGIMUL DE LUCRU AL GIMNAZIULUI

Gimnaziul funcționează într-un singur schimb, în 5 zile. Orarul este întocmit în baza recomandărilor Planului - cadru. Numărul de ore proiectate în orar coincide cu cele din plan. Fiecare clasă studiază o disciplină opțională, selectată conform intereselor elevilor și curriculumurilor aprobate de MEC al R Moldova. Durata lecțiilor este de 45 min, conform următorului program:

ORARUL SUNETELOR

№	Începutul lecției	Sfârșitul lecției	Recreație (min)
1.	8 ³⁰	9 ¹⁵	10
2.	9 ²⁵	10 ¹⁰	20
3.	10 ³⁰	11 ¹⁵	10
4.	11 ²⁵	12 ¹⁰	10
5.	12 ²⁰	13 ⁰⁵	10
6.	13 ¹⁵	14 ⁰⁰	

2.4 CONDUCEREA INSTITUȚIEI ȘI COMISIILE METODICE

Echipa managerială a Gimnaziului „Victor Ciutac” s. Șirăuți e formată din:

Marusic Stela, director

Ceban Rodica, director adjunct instruire

Jocot Nina, director adjunct educație

2.5 ȘEFII DE COMISII METODICE

Comisiile metodice	Disciplinele	Șeful comisiei
<u>Învățământ primar</u>	<u>Limba română, Limba franceză, Matematică, Științe, Istoria românilor și universală, Educație fizică, Educație muzicală, Educație plastică, Educație tehnologică, Educație moral - spirituală, Religia (op.)</u>	<u>Musihin Snejana, GDD</u>
<u>Limbă și comunicare. Educație socioumanistică</u>	<u>Limba și literatura română, Limba franceză, Limba engleză, Limba rusă, Istoria românilor și universală, Geografie, Educație pentru societate, Educație pentru media (op.), Citind, învăț să fiu (op.), Religia (op.).</u>	<u>Moisa Viorica, GDD</u>
<u>Matematică și științe</u>	<u>Matematică, Chimie, Fizică, Biologie, Științe, Informatică, Educație ecologică (op.).</u>	<u>Ionașcu Angela, GDÎ</u>
<u>Arte. Tehnologii. Sport</u>	<u>Educație muzicală, Educație tehnologică, Educație fizică, Educație plastică</u>	<u>Țuțuc Oxana, GDD</u>
<u>Consiliere și dezvoltare personală</u>	<u>Consiliere și dezvoltare personală, clasele I- IX - a</u>	<u>Ursan Doina, GDD</u>

2.6 PERSONALUL GIMNAZIULUI

Personal didactic :

Colectivul pedagogic este constituit din 20 cadre didactice, din ei:

- 4 învățătoare la clasele primare
- 4 profesori activează prin cumul

Conform studiilor:

- 20 cadre didactice au studii superioare – 100%,

Calitatea cadrelor didactice:

grad didactic întâi - 6 cadre didactice

grad didactic doi - 12 cadre didactice

fără grad didactic - 2 cadre didactice

Colectivul didactic al școlii proiectează activitatea pe următoarele direcții:

1. Implementarea curricula modificată și reconceptualizată în învățământul primar și gimnazial.
2. Sporirea nivelului profesional prin perfecționări și autodezvoltare.
3. Adoptarea strategiilor de personalizare a procesului educațional.
4. Creșterea responsabilității și răspunderii fiecărui profesor față de elevi, părinți, colegi, comunitate

2.7 PARTENERIATE ȘCOLARE

- | | | |
|--|--|--------------------------------------|
| - Părinții | - DÎTS Briceni | - Colegiul „Gheorghe Asachi” Lipcani |
| - APL Șirăuți | - Biserica „Sfântul Ierarh Nicolae” | |
| - Oficiul medicilor de familie Șirăuți | - Grădinița „Andrieș” | |
| - Căminul cultural Șirăuți | - Centrul prietenos tinerilor „Iuventus” | |
| - Poliția | - Biblioteca „Ionel Căpiță” | |

3. ȘEDINȚELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Obiective	Acțiuni/ Activități	Termeni	Responsabil
Crearea condițiilor eficiente de desfășurare a activității educaționale în instituție.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobarea <i>Planului de activitate a CA în anul de studii 2022-2023.</i> 2. Aprobarea orarului sunetelor. 3. Aprobarea orarului lecțiilor și activităților extracurriculare. 4. Aprobarea graficului personalului de serviciu în școală. 5. Avizarea schemei de încadrare a personalului gimnaziului. 6. Aprobarea Planului de activitate a asistentei medicale în anul de studii 2022-2023. 	August	Administrația gimnaziului
Școlarizarea 100% a copiilor/ elevilor.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobarea rețelei școlare. 2. Școlarizarea copiilor de vârstă școlară obligatorie. 3. Aprobarea orarului de lucru pentru CDS. 4. Asigurarea elevilor cu manuale. 5. Rezultatele realizării examenului medical a lucrătorilor gimnaziului și dotarea cabinetului medical cu medicamente și utilajul necesar. 6. Raportul anual de activitate a Gimnaziului „Victor Ciutac” s. Șirăuți în anul de studii 2021-2022. 7. Raportul anual de activitate a cadrelor de conducere din gimnaziu în anul de studii 2021-2022. 	Septembrie	Administrația gimnaziului Strîmbu Lidia Vacarciuc Silvia
Sporirea eficienței procesului educațional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobarea orarului semestrial al evaluărilor sumative. 2. Cooperarea cadrelor didactice/părinților/elevilor întru combaterea fenomenului bullying, asigurării protecției elevilor în mediul online/în caz de violență și ANET. 	Octombrie	Ceban Rodica Jocot Nina

Prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controlul stării sănătății elevilor. 2. Monitorizarea implementării <i>Instrucțiunii privind prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului</i>. Monitorizarea frecvenței la ore. 	Noiembrie	Vacarciuc Silvia Jocot Nina
Dezvoltarea procesului participativ și asigurarea transparenței decizionale.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Discutarea bugetului gimnaziului pentru anul financiar 2023. 2. Aprobarea Planului de reparații pentru toate tipurile de echipamente electrice din gimnaziu. 3. Aprobarea Măsurilor tehnico-organizatorice de economisire a energiei electrice și termice în incinta gimnaziului. 	Decembrie	Marusic Stela
Sporirea eficienței procesului educațional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea bugetului gimnaziului în anul financiar 2022. 2. Aprobarea orarului semestrial al evaluărilor sumative. 3. Realizarea orarului evaluărilor sumative pentru semestrul I. 	Ianuarie	Marusic Stela Ceban Rodica Jocot Nina
Formarea la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea serviciului medical în gimnaziu. 2. Implementarea <i>Reperelor metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc</i>. 	Februarie	Marusic Stela Jocot Nina
Sporirea eficienței procesului educațional. Organizarea rațională	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rezultatele anchetării elevilor și cadrelor didactice referitor la îmbunătățirea condițiilor de instruire și muncă din gimnaziu. 2. Controlul activității cantinei școlare. 	Martie	Jocot Nina Marusic Stela

și calitativă a alimentației elevilor.	3. Dezvoltarea culturii de siguranță și protecție a sănătății în mediul școlar în cadrul orelor de Dezvoltare personală și Managementul clasei.		
Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului educațional a elevilor cu CES.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eficiența activității CMI, cadrului didactic de sprijin și a CREI în asistența educațională a elevilor cu CES. 2. Cu privire la acțiunile realizate vizavi de copiii lăsați fără grija părinților și aflați în situații de risc. 	Aprilie	<p>Ceban Rodica</p> <p>Jocot Nina</p>
Asigurarea securității vieții și sănătății copiilor. Școlarizarea 100% a copiilor/ elevilor.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea planului cadru pentru anul de învățământ 2022-2023. 2. Asigurarea securității vieții și sănătății copiilor în perioada vacanței de vară. 3. Înscrierea copiilor în clasa I. Rețeaua școlară pentru de studii 2022-2023. 4. Desfășurarea Zilei Protecției Civile. 5. Aprobarea Comisiei de triere pentru anul școlar 2022-2023. 	Mai	<p>Jocot Nina</p> <p>Marusic Stela</p> <p>Jocot Nina</p>

4. ȘEDINȚELE CONSILIULUI PROFESORAL

Obiective	Acțiuni/ Activități	Termeni	Responsabil
<p>Eficientizarea procesului educațional.</p> <p>Asigurarea respectării actelor normative la nivel de instituție.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea și aprobarea <i>Planului educațional al gimnaziului pentru anul școlar 2022-2023</i>. 2. Repartizarea sarjei didactice pentru a. ș. 2022-2023. 3. Aprobarea diriginților de clasă. 4. Constituirea comisiilor metodice. Aprobarea șefilor de comisii metodice. 5. Constituirea comisiei multidisciplinare intrașcolare. 6. Constituirea comisiilor PEI. 7. Discutarea <i>Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar</i> (Ord. MEC nr. 336 din 18.05.2022). 8. Validarea componentei opționale a Planului-cadru în anul de studii 2022-2023. 	August	Echipa managerială
<p>Eficientizarea procesului educațional.</p> <p>Desfășurarea corectă a procesului de atestare.</p> <p>Asigurarea incluziunii școlare.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raportul anual de activitate a Gimnaziului „Victor Ciutac” s. Șirăuți în anul de studii 2021-2022. 2. Raportul anual de activitate a cadrelor de conducere din gimnaziu în anul de studii 2021-2022. 3. Aprobarea cererii cadrelor didactice ce se atestează în anul școlar 2022-2023. 4. Aprobarea PEI pentru elevii cu cerințe educaționale speciale. 	Septembrie	Marusic Stela Ceban Rodica Jocot Nina
<p>Realizarea corectă a PLD.</p> <p>Promovarea continuă a culturii procesului educațional.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calitatea elaborării proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele de studii. 2. Metode de prevenire și combatere a bullying-ului în școală. 	Octombrie	Jocot Nina Marusic Stela

Crearea condițiilor pentru asigurarea succesului școlar. Asigurarea respectării actelor normative la nivel de instituție. Asigurarea incluziunii școlare.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Motivația pentru învățare – factor hotărâtor în asigurarea succesului școlar. 2. Respectarea <i>Instrucțiunii de completare a catalogului</i> (Ord. MEC nr. 336 din 18.05.2022). 3. Aprobarea PEI pentru elevii cu cerințe educaționale speciale în urma evaluării complexe de către SAP Briceni în semestrul I, a. s/ 2022-2023. 	Noiembrie	Marusic Stela Ceban Rodica Ceban Rodica
Stabilirea eficienței procesului educațional. Monitorizarea realizării curriculumului.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea curriculumului la decizia școlii (predarea disciplinelor opționale). 2. Rezultatele finalizării semestrului I. 3. Progresul școlar al elevilor cu CES. 4. Avizarea raportului de activitate a directorilor adjuncți, CDS în semestrul I. 	Decembrie	Marusic Stela Ceban Rodica Diriginții
Stabilirea eficienței procesului educațional. Monitorizarea implementării ECD în învățământul primar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Respectarea Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar, gimnazial și liceal. 2. Indexul Incluziunii Școlare – dezvoltarea procesului de învățare și participare în școli. 	Ianuarie	Marusic Stela Ceban Rodica Jocot Nina
Implementarea Metodologiei de evaluare prin descriptori la EPS. Desfășurarea corectă a procesului de atestare.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Respectarea prevederilor Metodologiei de evaluare prin descriptori la EPS. 2. Implementarea ECD în învățământul primar. 3. Atestarea cadrelor didactice. 	Februarie	Jocot Nina Marusic Stela Ceban Rodica
Stabilirea eficienței procesului educațional. Monitorizarea realizării curriculumului extrașcolar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cu privire la totalurile Olimpiadei școlare în anul de studii 2022-2023. 2. Control frontal <i>Realizarea conținutului curricular la disciplinele</i> 	Aprilie	Ceban Rodica Marusic Stela Jocot Nina

	<i>de studii la treapta gimnazială.</i> 3. Cu privire la implementarea Curriculei învățământ extrașcolar.		
Stabilirea eficienței procesului educațional.	1. Rezultatele testării naționale la finele treptei primare. 2. Rezultatele pretestării în clasa a IX-a. 3. Cu privire la admiterea la examenele de absolvire a gimnaziului a elevilor din cl a IX-a. 4. Discutarea Planului-cadru pentru anul de studii 2023-2024.	Mai	Echipa managerială
Stabilirea eficienței procesului educațional în anul școlar 2022-2023.	1. Promovarea elevilor în clasele a II-IX-a. 2. Raport de totalizare a cadrelor didactice, CDS, diriginților și a comisiilor metodice. 3. Cu privire la aprobarea Planului de activitate al gimnaziului pentru anul școlar 2023 – 2024.	Mai	Echipa managerială Cadrele didactice
Rezultatele examenelor de absolvire a ciclului gimnazial.	1. Cu privire la validarea proceselor-verbale de la examenele de absolvire a ciclului gimnazial. 2. Cu privire la eliberarea certificatelor de absolvire a ciclului gimnazial.	Iunie	Echipa managerială

5. ACTIVITATEA DE CONTROL

Subiectul monitorizării	Perioada	Responsabil	Totalurile
Respectarea prevederilor Reperelor metodologice cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional la disciplinele de studii în anul școlar 2022-2023. Calitatea elaborării proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele de studii.	Octombrie	Ceban Rodica	Notă informativă la CP noiembrie
Respectarea <i>Instrucțiunii de completare a catalogului</i> (Ord. MEC nr. 336 din 18.05.2022).	Permanent Semestrial	Ceban Rodica	Notă informativă la CP noiembrie

Realizarea curriculumului la decizia școlii (predarea disciplinelor opționale).	Noiembrie-decembrie	Jocot Nina	Notă informativă la CP decembrie
Monitorizarea implementării <i>Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar.</i>	Permanent	Ceban Rodica	Notă informativă la CP ianuarie
Implementarea ECD în învățământul primar.	Ianuarie-februarie	Marusic Stela	Notă informativă la CP februarie
Monitorizarea implementării <i>Instrucțiunii privind prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului.</i> Monitorizarea frecvenței la ore.	Permanent Semestrial	Jocot Nina	Notă informativă la CA decembrie
Cooperarea cadrelor didactice/părinților/elevilor întru combaterea fenomenului bullying, asigurării protecției elevilor în mediul online/în caz de violență și ANET.	Permanent	Jocot Nina	Notă informativă la CA octombrie
Implementarea <i>Reperelor metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc.</i>	Permanent	Jocot Nina	Notă informativă la CA februarie
Cu privire la implementarea modului obligatoriu Educație digitală, în cadrul disciplinei școlare Educație tehnologică.	Februarie-aprilie	Marusic Stela	Notă informativă la CP din aprilie
Respectarea prevederilor Metodologiei de evaluare prin descriptori la EPS.	Ianuarie-februarie	Jocot Nina	Notă informativă la CP februarie
Cu privire la implementarea Curriculei învățământ extrașcolar.	Februarie-martie	Jocot Nina	Notă informativă la CP aprilie
Control frontal <i>Realizarea conținutului curricular la disciplinele de studii la treapta gimnazială</i>	Februarie- aprilie	Marusic Stela	Notă informativă la CP aprilie
Eficiența activității CMI, cadrului didactic de sprijin și a CREI în asistența educațională a elevilor cu CES.	Permanent	Ceban Rodica	Notă informativă la CA aprilie

Controlul stării sănătății elevilor.	Noiembrie	Asistenta medicală	Notă informativă la CA noiembrie
Controlul activității cantinei școlare.	Permanent Ianuarie-februarie	Marusic Stela	Comunicare la CA din martie
Asigurarea serviciului medical în gimnaziu.	Permanent Ianuarie	Administrația	Comunicare la CA din februarie
Dezvoltarea culturii de siguranță și protecție a sănătății în mediul școlar în cadrul orelor de Dezvoltare personală și Managementul clasei.	Permanent Ianuarie-februarie	Administrația	Comunicare la CA din martie

6. ACTIVITATEA COMISIILOR METODICE

Obiective:

- realizarea politicilor educaționale la disciplinele de studii;
- realizarea integră a obiectivelor curriculare în cadrul disciplinelor de studii;
- formarea competențelor de dobândire a cunoștințelor fundamentale la disciplinele curriculare;
- asigurarea dezvoltării integrale a copilului prin implicarea principalilor actori educaționali;
- asigurarea continuității curriculare la treptele de învățământ primar și gimnazial.

6.1. Comisia metodică „ Matematică și științe ”

Nr	Competențe specifice	Conținutul tematic	Termen	Responsabil
1.	Identificarea direcțiilor de acțiune a comisiei metodice pentru anul de studii 2022- 2023.	1. Examinarea și coordonarea planului managerial al comisiei metodice pentru anul 2022-2023. 2. Discutarea documentelor: Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar în anul de studii 2022-2023, Metodologia privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general, Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal.	August	Ionașcu Angela
2.	Familiarizarea cu aspectele de noutate cu referire la metodologia de predare-învățare-evaluare, prevederile și reglementările noi din domeniu; Monitorizarea planificării, organizării și derulării procesului didactic cu respectarea curriculumului școlar.	1. Masă rotundă cu subiectul: „Discutarea reperelor metodologice la disciplinele din aria curriculară”. 2. Analizarea și discutarea proiectelor de lungă durată.	Septembrie	Ionașcu Angela Membrii comisiei metodice
3.	Diseminarea experiențelor avansate și a modelelor practice de punere în aplicare a temei de cercetare. Schimb de experiență în baza analizării metodelor de învățare centrate pe elev în cadrul orelor de biologie și chimie.	1. Oră publică la chimie în clasa a IX-a. 2. Oră publică la biologie în clasa a VII-a. 3. Discutarea materialelor pentru concursul pe obiecte.	Decembrie	Membrii comisiei metodice Ciornîi Lilia Sofronii M.

4.	Metode de eficientizare a procesului educațional în cadrul orelor de matematică, informatică și fizică.	<p>1. Masă rotundă cu subiectul: „Metode de motivare a elevilor pentru studierea obiectelor din aria curriculară”.</p> <p>2. Oră publică la matematică în clasa a IX-a.</p> <p>3. Rezultatele olimpiadelor școlare la nivel local și raional la obiectele din aria curriculară „Matematică și științe”.</p> <p>4. Oră publică la informatică în clasa a VII-a.</p> <p>5. Oră publică la fizică în clasa a VI-a.</p>	Martie	<p>Ionașcu Angela</p> <p>Barbaroș Tatiana</p> <p>Membrii comisiei metodice</p>
5.	Evaluarea activității comisiei metodice în anul de studii 2022-2023.	<p>1. Analiza acivității comisiei metodice „Matematică și științe” în anul de studii 2022-2023.</p> <p>2. Propuneri pentru planul de activitate a comisiei metodice „Matematică și științe” în anul de studii 2023- 2024.</p>	Mai	<p>Ionașcu Angela</p> <p>Membrii comisiei metodice</p>

6.2. Comisia metodică „Limbă și comunicare. Educație socioumanistică”

Nr	Competențe specifice	Conținutul tematic	Termen	Responsabili
1	Analiza graficului de desfășurare a activităților din cadrul comisiei metodice.	<p>1. Organizarea procesului educațional în anul de studii 2022-2023. Concepte, activități, finalități.</p> <p>2. Planul de activitate al Comisiei metodice pentru anul de studii 2022-2023</p>	August	<p>Ceban Rodica</p> <p>Moisa Viorica, sefa comisiei metodice</p>

2	<p>Analiza proiectelor de lungă / scurtă durată. Studierea Reperelor metodologice specifice disciplinelor.</p>	<p>1. Aplicarea în practică a reperelor metodologice la disciplinele din aria curriculară Limbă și comunicare, Educație socioumanistică. 2. Analiza algoritmului, corectitudinii elaborării proiectelor de lungă/scurtă durată. 3. Studierea competențelor specifice disciplinelor.</p>	Septembrie	Membrii comisiei
3	<p>Participarea la interacțiuni verbale în diverse situații de comunicare orală, dovedind coeziune și coerență discursivă.</p>	<p>1. Evaluarea competenței orale la lecțiile de limba și literatura română. Oră publică la limba și literatura română în clasa a VI-a. 2. Discurs: Integrarea modificărilor DOOM-3 în cadrul disciplinei limba și literatura română. 3. Oră publică la limba rusă în clasa a VIII-a. 4. Discurs: Слагаемые педагогической технологий.</p>	Octombrie	<p>Moisa Viorica</p> <p>Ursan Doina</p> <p>Vacarciuc Emilia</p>
4	<p>Individualizare, diferențiere, aplicarea strategiilor educaționale centrate pe elev.</p>	<p>1. Integrarea eficientă a tehnologiilor informaționale și de comunicare în procesul educațional la limba străină. Oră publică la limba franceză în clasa a VII-a 2. Strategii didactice și instrumente de formare a gândirii critice în cadrul orelor de istorie românilor și universală. Oră publică la IRU în clasa a IX-a. 3. Formarea competențelor specifice disciplinei geografia prin conexiuni interdisciplinare. Oră publică la geografie în clasa a VII-a 4. Oră publică la limba rusă în clasa a IX-a.</p>	Noiembrie	<p>Boiciuc Ecaterina</p> <p>Ceban Rodica</p> <p>Minciuc Elena</p> <p>Vacarciuc Emilia</p>

5	Promovarea interesului pentru învățare. Stimularea și punerea în valoare a elevilor capabili de performanțe.	1. Evaluarea competențelor de argumentare în discursul scris și oral la lecțiile de limba și literatura română. Oră publică la limba și literatura română în clasa a VI-a.	Decembrie	Ursan Doina
6	Crearea contextelor specifice pentru aplicarea competențelor transdisciplinare.	1. Săptămâna limbii și literaturii române „Eminesciana 2022” 2. Importanța lecturii în formarea competenților de comunicare.Oră publică limba și literatura română în clasa a VII-a.	Ianuarie	Ursan Doina Moisa Viorica
7	Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare.	1. Activitate literară: „Grigore Vieru- poet al neamului nostru” 2. Formarea competențelor pentru cultura democratică prin activitățile didactice la Educația pentru societate. Oră publică la Educația pentru societate în clasa a V-a.	Februarie	Ursan Doina Moisa Viorica Ceban Rodica
8	Aspecte tehnologice ale formării competențelor la elevi.	1. Săptămâna Francofoniei. Activitate extracurriculară Les francophiles sont amis genitls. 2. Formarea și dezvoltarea competențelor inter-transdisciplinare ale elevului în cadrul orelor de limba franceză. Oră publică la limba franceză în clasa a V-a 3. Activitate extracurriculară la limba franceză.	Martie	Clasele a V-VI-a Condrea Vera Clasele a V-IX-a Boiciuc E.
9	Integrararea eficientă a tehnologiilor informaționale și de comunicare în procesul educațional.	1. Integrararea eficientă a tehnologiilor informaționale și de comunicare în procesul educațional la limba străină. Oră publică la limba engleză, clasa a V-a.	Aprilie	Boiciuc Ecaterina

10	Evaluarea realizării obiectivelor trasate.	1. Totalurile activității comisiei metodice în anul de studii 2022-2023. 2. Opinii și sugestii pentru proiectarea activității comisiei metodice pentru anul de studii 2023-2024.	Mai	Moisa Viorica
-----------	--	---	-----	---------------

6.3. Comisia metodică „Arte. Tehnologii. Sport”

Nr	Competențe specifice	Conținutul activității	Termenul	Responsabil
1.	Asigurarea și respectarea implementării actelor normative la nivel de instituție. Formarea capacităților de autoinstruire a abilităților de muncă intelectuală în cadrul activității educaționale. Adoptarea unui plan educațional-funcțional în raport cu finalitățile procesului educațional.	1. Alegerea șefului CM „Arte. Tehnologii. Sport” pentru anul de studii 2022-2023. 2. Discutarea și aprobarea proiectelor de lungă durată la obiecte și disciplinele opționale. 3. Studierea Reperelor metodologice. 4. Curriculumul disciplinar. Ghid de implementare. (Ordin nr. 906 din 17.07.2019). 5. Studierea: Planul – cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2022- 2023, MECD la disciplinele EM, EP, ET, EF. 6. Discutarea Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar (Ordinul nr 336 din 18.05.2022).	Septembrie	Jocot Nina
2.	Valorificarea limbajului muzical.	1. Parteneriate educaționale - concursuri:Cros (cl. A IX-a), Fotbal (cl. a VIII-IX-a) 2. Oră publică la educația muzicală, clasa a VI-a. 3. Activitate extracurriculară: <i>Apostoli ai luminii</i>	Octombrie	Televca Victor Barbalat V. Țuțuc Oxana

3.	Atragerea elevilor în organizarea de activități cu caracter extracurricular.	1. Comunicare: <i>Tehnologii de cunoaștere a muzicii în activitățile de creație muzicală elementară.</i> 2. Concursul: <i>Două inimi gemene</i>	Noiembrie	Barbalat Violeta Țuțuc Oxana
4.	Familiarizarea elevilor cu repertoriul tradițiilor de iarnă.	Participarea elevilor la Festivalul datinilor și obiceiurilor de iarnă.	Decembrie/ ianuarie	Jocot Nina Țuțuc Oxana
5.	Manifestarea spiritului creativ și artistic în activitatea de reprezentare a peizajului plastic. Familiarizarea elevilor cu principalele piese de port popular , ornamentica și cromatica tradițională.	1. Concurs de desene <i>Lumea în viziunea copiilor.</i> 2. Olimpiada școlară la educație fizică. 3. <i>Utilizarea probelor practice în cadrul evaluărilor formative și sumative la disciplina educația tehnologică.</i> Oră publică în clasa a V-a.	Februarie	Jocot Nina Televca Victor Jocot Nina
6.	Atragerea elevilor în organizarea de activități cu caracter extracurricular. Stimularea creativității elevilor.	1. Concursul: <i>1 martie. Bun venit, Mărțișor – 2023!</i> 2. Concurs de desene: <i>Mama mea iubită</i> 3. Activitate extrac. : <i>Mamă, pentru toate-ți mulțumesc!</i>	Martie	Jocot Nina Țuțuc Oxana
7.	Respectarea principiilor religio-morale în familie și societate.	1. Expoziție pascală. 2. Festivalul <i>Cântecului Pascal.</i>	Aprilie	Jocot Nina Barbalat V.
8.	Aprecierea critică a activităților și autoaprecierea.	Totalurile activității comisiei metodice <i>Arte. Tehnologii. Sport</i> în anul de studii 2022-2023.	Mai	Jocot Nina

6.4. Comisia metodică „ Învățământ primar ”

Nr	Competențe specifice	Conținutul activității	Termenul	Responsabil
1	Îmbunătățirea calității actului didactic.	1. Studierea: <i>Repere metodologice de organizare a procesului educațional în învățământul primar 2022-2023;</i> <i>Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă, în învățământul primar, gimnazial și</i>	Septembrie	Marusic Stela

		<p><i>liceal; Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar.</i></p> <p>2. Discutarea informațiilor prezentate la reuniunea metodică organizată la început de an școlar.</p> <p>3. Întocmirea planificărilor didactice de lungă durată. Avizarea lor de către responsabilul comisiei metodice.</p>		Membrii comisiei metodice
2	Manifestarea interesului de lectură a cărților și a presei pentru copii.	<p>1. Gestionarea experiențelor lectorale în contexte educaționale, sociale, culturale, dând dovadă de interes și preferințe pentru lectură</p> <p>2. Desfășurarea activității literare „<i>E ziua ta, iubită carte!</i>”</p>	Octombrie	Anishevici Marina Membrii comisiei metodice
3	Evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a procesului educațional.	<p>1. Dezvoltarea competenței de comunicare orală/ scrisă în cadrul disciplinei „Limba și literatură română”.</p> <p>2. Prezentarea orelor publice la limba și literatura română clasele I-IV.</p> <p>3. Valorificarea experiențelor artistice ale elevilor în cadrul activităților extracurriculare. Activitatea extracurriculară cu genericul „<i>Crăciunul copiilor</i>”.</p>	Decembrie	Baiura Silvia Membrii comisiei metodice
4	Explorarea unor situații-problemă reale integrând achizițiile matematice	<p>1. Modalități de sporire a fluenței calculului oral și scris la elevii claselor primare.</p> <p>2. Prezentarea orelor publice la matematică clasele I-IV.</p>	Martie Aplilie	Babin Liudmila Membrii comisiei metodice

		3. Activitatea extracurriculară cu genericul „ <i>Bine ai venit, Primăvară!</i> ”		
5	Realizarea zilelor de activități transdisciplinare în clasele primare.	<p>1. Metodologia de organizare și desfășurare a testării naționale din învățământul primar, anul școlar 2022-2023.</p> <p>2. Activitate de parteneriat școală-grădiniță „<i>Viitorii școlărei</i>”.</p> <p>3. Importanța parteneriatului școală-familie în motivația pentru învățare a elevilor din treapta primară.</p> <p>4. Zi de activități transdisciplinare. Educația pentru familie: „<i>Familia mea</i>”.</p>	<p>Aprilie</p> <p>Mai</p>	<p>Ceban Rodica</p> <p>Musihin</p> <p>Snejana</p> <p>Membrii comisiei metodice</p>
6	Evaluarea activității comisiei metodice desfășurată pe parcursul anului școlar.	<p>1. Raportul final despre activitatea comisiei metodice în anul de studii 2022-2023.</p> <p>2. Analiza activității comisiei metodice în anul școlar 2022-2023. Propuneri de activități/ responsabilități pentru anul școlar 2023-2024.</p>	<p>Mai</p>	<p>Ceban Rodica</p> <p>Membrii comisiei metodice</p>

6.5. Comisia metodică „Consiliere și dezvoltare personală”

Nr.	Competențe specifice	Conținutul activității	Termenul	Responsabil
1	Proiectarea procesului educațional și a rezultatelor școlare.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ședința oragnizatorică a comisiei metodice Consiliere și Dezvoltare personală. 2. Discutarea reperelor metodologice la disciplina Dezvoltarea personală și revizuirea Curriculumului național la disciplina Dezvoltare personal (2022-2023). 3. Implementarea Reperelor metodologice a diriginților de clasă. 	Septembrie	<p>Jocot Nina, director adjunct pentru educație</p> <p>Ursan Doina, Șefa comisiei metodice</p>
2	Rolul activităților educative pentru disciplinele de studii.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identitatea personală și relaționarea armoniosă – oglinda emoțiilor și a sentimentelor. Oră publică în clasa a VIII-a. 2. Atelier de discuție: Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cadrul proiectului Stop bullying în școală (studierea suportului metodic). 	Octombrie	<p>Ursan Doina</p> <p>Jocot Nina</p>
3	Organizarea și desfășurarea unui proces educațional formativ și util în aspectul de predare a propriului sistem de tehnologii implimentate la clasă, în activitățile individuale și în afara orelor de curs.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expresia cunoasterii de sine. Oră publică în clasa a III-a. 2. Comunicare: Rolurile manageriale ale cadrului didactic. 	Noiembrie	<p>Babin Liudmila Moisa Viorica</p>

4	Manifestarea comportamentului centrat pe modul sănătos de viață, prin implicarea activă și menținerea sănătății proprii.	1. Sănătatea – eticheta frumosului și starea de bine pentru formarea personalității de copil. Oră publică în clasa a IV-a. 2. Discutarea Reperelor metodologice a dirigintelui de clasă. 3. Implementarea proiectului „Stop bullying ” în școală	Ianuarie	Musihin Snejana Jocot Nina
5	Demonstrarea autonomiei personale în realizarea unui comportament orientat spre valorificarea optimă a resurselor personale și a mediului de viață.	Atelier de discuție: Formarea competențelor de management a clasei de elevi.	Februarie	Boiciuc Ecaterina
6	Formarea și dezvoltarea valorilor umane în diverse situații de viață.	1. Proiectul de carieră azi pentru perspectiva și valorile de mâine. Oră publică în clasa a IX-a 2. Atelier de discuție: Rolul cadrului didactic în implimentarea disciplinei Dezvoltare personală	Aprilie	Minciuc Elena Baiura Silvia
7	Analiza și aprecierea activității comisiei metodice.	Totalurile activității comisiei metodice „Consiliere școlare și dezvoltare personală” în anul de studii 2022-2023.	Mai	Ursan Doina

7. ACTIVITATEA COMISIEI MULTIDISCIPLINARE

I. Aspecte organizatorice

Nr.	Activitatea	Termene	Responsabili	Parteneri	Identicatori de realizare	Note
1.	Actualizarea componenței nominale a Comisiei multidisciplinare intrașcolare	August	Președinte CMI	Administrația gimnaziului	Ordinul de constituire a CMI	

2.	Studierea actelor normative cu referință la educația exclusivă	Sistematic	Membrii CMI	Cadrele didactice din instituție	Documente studiate, nr. ședințe	
3.	Repartizarea sarcinilor membrilor CMI	August	Președinte CMI	Administrația gimnaziului	Proces-verbal al ședinței CMI	
4.	Identificarea partenerilor în activitatea CMI	August - septembrie	Președinte, membrii CMI	Administrația gimnaziului, SAP	Lista partenerilor	
5.	Întocmirea Planului anual de activitate a CMI pentru anul de studii.	Septembrie	Președinte CMI	Administrația Gimnaziului, SAP	Planul aprobat	
6.	Perfectarea/ completarea/ actualizarea documentației CMI	Septembrie 2022	Președinte CMI	SAP	Registre , mape cu documente	

II. Evidența elevilor cu cerințe educaționale speciale

Nr.	Activitatea	Termene	Responsabili	Parteneri	Identificatori de realizare	Note
1.	Evaluarea inițială a elevilor înscriși în instituție în anul de studii 2022-2023	Septembrie	Membrii CMI	Diriginții claselor în care sunt înscriși elevii, părinții elevilor evaluați	Procese verbale de evaluare inițială	

2.	Referirea elevilor, la necesitate, spre evaluare complexă și multidiscplinară, către SAP	August-octombrie	Președinte și membrii CMI	Administrația gimnaziului	Nr. referințe către SAP	
3.	Actualizarea listei și completarea registrului de evidență a elevilor cu CES	Septembrie-octombrie	Președinte CMI, Responsabilul de evidență copiilor cu CES	Diriginții claselor în care sunt înscriși elevii, asistentul social, medicul de familie.	Liste perfectate, registru completat	
4.	Examenarea rapoartelor SAP de evaluare complexă și multidiscplinară a dezvoltării copiilor, în vederea identificării elevilor care necesită cadru didactic de sprijin	August	Membrii CMI	Administrația gimnaziului	Ordin privind aprobarea listei elevilor care vor fi asistați în cadrul didactic de sprijin	
5.	Identificarea elevilor cu CES care vor fi asistați în Centrul de resurse	August-septembrie	Membrii CMI	Diriginții de clasă în care sînt înscriși elevii cu CES.	Ordin privind lista elevilor asistați în CREI	
6.	Identificarea listei elevilor care necesită Plan educațional individualizat	August-septembrie	Membrii CMI	Diriginții de clasă a elevilor cu CES	Lista identificată	

III. Problemele pentru examinare în cadrul Consiliului profesoral/ de administrație

Nr.	Activitatea	Termene	Responsabili	Parteneri	Identificatori de realizare	Note
1.	Aprobarea planurilor educaționale individualizate pentru elevii cu CES	Septembrie - octombrie	Președinte CMI	Echipele PEI	Proces- verbal al Consiliului profesoral. Nr. PEI-uri aprobate	
2.	Progresul școlar al elevilor cu CES	Decembrie - mai	Președinte și membri CMI	Diriginții claselor în care sun înscriși elevii cu CES, membrii echipelor PEI	Proces- verbal al Consiliului profesoral	
3.	Eficiența activității CMI, cadrului didactic de sprijin și a Centrului de resurse în asistența educațională a elevilor cu CES	Aprilie	Președinte și membrii CMI, cadrului didactic de sprijin	Administrația gimnaziului, SAP.	Raport privind analiza eficienței structurilor și serviciilor respective, proces- verbal al CA	
4.	Promovarea elevilor cu PEI	Mai	Președinte și membri CMI, CDS	Membrii echipelor PEI	Proces- verbal al Consiliului profesoral, nr.participanți	

IV. Elaborarea, realizarea, monitorizarea planurilor educaționale individualizate

Nr.	Activitatea	Termene	Responsabili	Parteneri	Identificatori de realizare	Note
-----	-------------	---------	--------------	-----------	-----------------------------	------

1.	Constituirea echipelor PEI	August-septembrie	Președinte CMI	Administrația gimnaziului	Ordin privind constituirea echipelor PEI, nr.echipei PEI	
2.	Ședințe de lucru cu echipa PEI <i>Regulamentul-cadru al Comisiei multidisciplinare intrașcolare din instituția de învățământ primar, secundar, ciclul I și II</i>	octombrie	Președinte CMI	SAP	Nr. Ședințe , nr. participanți	
3.	Monitorizarea și acordarea asistenței în procesul PEI.	Septembrie-octombrie	Președinte și membri CMI	SAP	Nr. ședințelor de lucru	
4.	Ateliere de consultație în elaborarea și realizarea adaptărilor curriculare	În procesul PEI	Președinte și membri CMI	SAP	Nr. de persoane asistate	
5.	Examinarea și coordonarea PEI-urilor elaborate	Septembrie	Președinte și membri CMI	Coordonatorii echipelor PEI	Nr.. PEI- uri examinate	
6.	Prezentarea PEI-urilor elaborate , spre aprobare, Consiliul profesoral	Septembrie-octombrie	Președinte CMI	Administrația gimnaziului	Nr. PEI-uri aprobate, proces-verbal al CP	
7.	Ședințe de revizuire /actualizare a PEI-urilor	Semestrial	Președinte CMI	Membrii echipelor PEI	Nr. ședințe , nr. PEI revizuite	
8.	Formularea și înaintarea către Consiliul profesoral pentru aprobare a condițiilor de promovare a elevilor cu CES în clasa următoare și de admitere a acestora la examenele de finalizare a învățământului primar/gimnazial	Mai	Președinte și membri CMI	Membrii echipelor PEI	Nr.elevi cu CES promovați în clasa următoare, nr. elevi admiși la examene prin proceduri și reglementări specifice	

V. Asistența metodologică

Nr.	Activitatea	Termene	Responsabili	Parteneri	Identificatori de realizare	Note
1.	Asistență metodologică echipelor PEI în elaborarea, realizarea, monitorizarea, revizuirea PEI	Sistematic	Membrii CMI	SAP	Nr. de ședințe de consultanță	
2.	Activitatea practică, schimb de experiență: <i>Colaborarea cu familia în școala incluzivă.</i>	aprilie	Membrii CMI; CDS	SAP	Agenda, nr. participanți	
3.	Ateliere de lucru la comisiile metodice „Organizarea procesului educațional la clasa în care sunt înscriși elevi cu PEI” Comisia metodică <i>Limbă și comunicare, educație socioumanistică</i> Comisia metodică <i>Matematică și științe</i> Comisia metodică <i>Arte. Tehnologii. Sport.</i> <i>Asistență directă cadrelor didactice în procesul PEI</i>	Februarie Februarie Februarie Sistematic	Membrii CMI Membrii CMI Membrii CMI Membrii CMI	SAP SAP SAP Administrația gimnaziului	Nr. participanți la ședințe, Proces-verbal al ședinței	
4.	Asistență metodologică cadrelor didactice în elaborarea probei individualizate de examene pentru absolvirea învățământului primar	Mai	Membrii CMI	Administrația gimnaziului, DÎ, SAP	Nr. probe individualizate elaborate	

VI. Lucrul cu părinții

Nr.	Activitatea	Termene	Responsabili	Parteneri	Identificatori de realizare	Note
1.	Ședința cu părinții claselor primare „Importanța școlarizării și a frecvenței școlii.”	Septembrie	Membrii CMI	Administrația gimnaziului	Nr. de participanți	
2.	Ședința cu părinții claselor gimnaziale „Educația incluzivă-școală pentru toți ”	Septembrie	Membrii CMI	Administrația gimnaziului	Nr. de participanți	
3.	Ședințe de lucru cu părinții elevilor cu CES „Rolul părinților în procesul PEI.”	Decembrie	Cadrul de sprijin	Administrația gimnaziului	Nr. de participanți	

VII. Activitatea de raportare

Nr.	Activitatea	Termene	Responsabili	Parteneri	Identificatori	Note
1.	Perfectarea rapoartelor semestriale de activitate a CMI	Decembrie, iunie	Președinte CMI		Raport perfectat	
2.	Perfectarea raportului anual de activitate a CMI	iunie	Președinte CMI		Raport perfectat	
3.	Perfectarea rapoartelor de monitorizarea a progresului școlar al elevilor cu PEI	Decembrie, mai				

VIII. Dezvoltarea parteneriatelor

Nr.	Activitatea	Termene	Responsabili	Parteneri	Identicatori	Note
1.	Perfectarea rapoartelor semestriale de activitate a CMI	Decembrie, iunie	Președinte CMI		Raport perfectat	
2.	Perfectarea raportului anual de activitate a CMI	iunie	Președinte CMI		Raport perfectat	
3.	Perfectarea rapoartelor de monitorizarea a progresului școlar al elevilor cu PEI	Decembrie, mai				

8. PROTECȚIA MUNCII

Nr.	Obiective	Activități	Responsabil	Termen de realizare
1.	Cunoașterea Legii cu privire la protecția muncii	Adunare cu toți angajații	Jocot Nina, responsabil tehnica securității	Septembrie
2.	Respectarea normelor tehnicii securității de către tot personalul	Convorbire individuală	Jocot Nina-responsabilă pentru P.M. a angajaților	Permanent
3.	Respectarea măsurilor de siguranță în spațiile alimentare, cabinete, săli de clase	Instructaj curent	Jocot Nina Șefii de cabinete, diriginții	Permanent
4.	Respectarea normelor tehnicii securității de către elevi	Desfășurarea instructajului	Șefii de cabinete, diriginții	Începutul anului școlar
5.	Perceperea funcționării mijloacelor tehnice	Revizia și repararea echip. tehnice și electrice	Lucrătorul pentru reparații	Permanent , pe parcursul anului
6.	Asigurarea sanitaro-igienică a gimnaziului.	Achiziția mijloacelor	Marusic Stela	După necesitate
7.	Evidența stării sănătății angajaților gimnaziului	Examinarea de către CMF a tuturor angajaților	Vacarciuc Silvia, asist. medicală	Până la 26.08.2021
8.	Emiterea dispozițiilor cu referire la protecția muncii	Desfășurarea instructajului primar / curent	Jocot Nina-responsabilă pentru P.M. a angajaților	După necesitate

9. ASIGURAREA PROTECȚIEI VIEȚII ȘI SĂNĂTĂȚII COPIILOR

Nr.	Obiective	Activități	Indicatori de evaluare	Responsabil	Termen de realizare
Formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil la traficul rutier					
1	Asigurarea procesului de formare a comportamentului responsabil la traficul rutier /situații excepționale.	Decada Circulației Rutiere	Plan de activitate a decadei. Proiecte didactice.	Jocot Nina Diriginții.	03 – 10 septembrie
2	Formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil la traficul rutier.	Ore de dirigenție înainte de fiecare vacanță în toate clasele	Asistări, proiecte, analize.	Administrația Toți diriginții	Înainte de fiecare vacanță
3	Promovarea atenției la trafic, formularea de către elevi a judecăților de valoare cu referire la consecințele imprudenței la trafic	Ziua Mondială de Comemorare a Victimelor Accidentelor Rutiere	Judecați de valoare formate la elevi.	Administrația Diriginții și cadrele didactice	Noiembrie
4	Sensibilizarea tuturor participanților la traficul rutier cu privire la importanța respectării regulilor de circulație și adoptarea unui comportament preventiv în trafic	Săptămâna mondială pentru siguranța rutieră	Raport de evaluare la finele activității	Jocot Nina	Aprilie-mai
5		Concursul gazetelor de perete / desenelor „Securitatea la trafic - înseamnă viața - viața are prioritate”		Diriginții	Noiembrie

6	Sensibilizarea factorilor de decizie cu referire la crearea condițiilor de siguranță tuturor participanților la trafic , în special celor mai vulnerabili.	Ziua europeană a siguranței rutiere	Activități de sensibilizare a comunității școlare.	Jocot Nina Diriginții	Mai
7	Prevenirea accidentelor rutiere ce au loc din cauza vitezei excesive.	Concursul raional „Securitatea la trafic înseamnă viață”		Jocot Nina Vacarciuc Silvia	Mai
Formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil în caz de situații de risc sau excepționale (incendii, inundații, cutremure, alunecări de teren etc.)					
8	Formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil în caz de situații de risc sau excepționale (incendii, inundații, cutremure, alunecări de teren etc.)	Crearea Comisiei pentru situații excepționale în gimnaziu	Elaborarea și respectarea <i>Planului de activitate</i>	Administr.gi mnaz., cadrele didactice	Septembrie
9		Ore de dirigenție în cl. II, IV	Programul de instruire la Protecția Civilă și apărării împotriva incendiilor pentru învățământul primar;	Jocot Nina Toți diriginții	Pe parcursul anului de studii
10		Ore de informare în cazuri excepționale în cadrul disciplinelor <i>Ed.civică, Fizică, Chimie, Geografie, Ed. tehnologică, Ed. fizică.</i>	Antrenarea anuală a elevilor în activități de simulare	Administrația Serviciile	Anual, pe parcursul anului

			organizate în gimnaziu	teritoriale de PC și SE	
11		Antrenament de evacuare în caz de situație excepțională la nivel de clasă	Metode de acțiune și comportament în timpul antrenamentelor	Jocot Nina Diriginții claselor	Septembrie – decembrie (o dată în fiecare clasă)
12		Antrenament de evacuare în caz de situație excepțională la nivel de instituție		Administrația Diriginții CD	O dată în semestru Octombrie Aprilie
13		Antrenament „Atribuții și acțiuni ale efectivului instituției de învățământ în caz de situație excepțională”			1 dată în an Aprilie
14		Antrenamente de acordare a primului ajutor premedical eventualilor sinistrați în caz de situație excepțională		Jocot Nina Dirigintele cl. IX Jocot Nina	Semestrul I Semestrul II
15		Participarea la Ziua Protecției Civile		Notă informativă	Administrația

16	Evaluarea rezultatelor antrenamentelor realizate	Simularea inopinată a situațiilor excepționale	Proces-verbal Aprecieri de la structurile specializate	Administrația Dirigenții Cadrele didactice, auxiliare	Noiembrie Februarie Martie Mai
17	Prevenirea incendiilor , reducerea cazurilor de dezastru	Concursul gazetelor de perete „Focul – prieten și dușman”. Campania „ O casă fără pericol”	Aprecieri și premieri	Jocot Nina Dirigenții CD	Ianuarie
18		Ședințe cu părinții cu referire la riscurile pe care le comportă lipsa de supraveghere a copiilor	Procese – verbale	Jocot Nina Dirigenții	Pe parcursul anului
20	Formarea la elevi a atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil în caz de situații de risc	Lecții de securitate publice, ținând cont de specificul sezonier în perioada estivală	Proiecte de activități, analize ale activităților , procese – verbale	Administrația Structurile poliției, serviciul PC	Mai
Formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil în mediul virtual					
21	Formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil în mediul virtual	Lunarul securității cibernetice	Activități de informare despre riscurile online și modalități de protecție pe Internet pentru elevi, cadre didactice și părinți	Jocot Nina Dirigenții CD	Octombrie

22		Ziua internațională a Siguranței pe Internet	Activități de informare și sensibilizare despre riscurile online, consolidarea culturii digitale și modalități de protecție pe Internet pentru elevi, cadre didactice și părinți.	Jocot Nina Diriginții CD	Februarie
		Explorarea oportunităților oferite de curricula la disciplinele Informatică, EPS, Educație civică, Limba română, Dezvoltare personală etc. pentru formarea la elevi a comportamentului responsabil în mediul virtual	Orele de curs	Cadrele didactice	Permanent

10. ACTIVITĂȚI DE ORGANIZARE ȘI INTERVENȚIE INSTITUȚIONALĂ ÎN CAZURILE DE ANET (Ord.nr. 77 al ME , din 22.02.2013)

Nr.	Obiective	Activități	Responsabil	Termen de realizare
1.	Informarea părinților cu referire la metodele de prevenire și combatere în caz de ANET.	Ședințe cu părinții Organizarea meselor rotunde cu cadrele didactice și auxiliare. Discursuri cu elevii	Diriginții Coordonatorul	Octombrie
2.	Constatarea obligațiilor cadrelor didactice și auxiliare.	Studierea Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională de intervenție în caz de ANET	Cadrele didactice și auxiliare	Septembrie
3.	Informarea copiilor despre diverse manifestări ale violenței, pentru recunoașterea situațiilor de risc.	Organizarea trainingurilor, meselor rotunde, vizionări de filme	Coordonatorul Diriginții	Noiembrie-decembrie
4.	Educarea unor comportamente nonviolente.	Organizarea orelor de dirigenție cu tema respectivă	Diriginții	Ianuarie-februarie
5.	Abordarea deschisă și constructivă a diferențelor dintre oameni care ar putea sta la baza violenței, intimidării.	Activități extradidactice cu caracter proactiv în domeniu	Cadrele didactice	Pe parcursul anului
6.	Crearea abilităților de autoprotecție față de riscurile prezentate de tehnologiile informaționale.	Activități de dirigenție cu analiza critică	Diriginții	Pe parcursul anului

11. ACTIVITĂȚI DE PREVENIRE A VIOLENȚEI (Hotărârea Guvernului nr. 270 din 08.04.2014)

Nr.	Obiective educaționale	Măsurile/acțiuni pentru realizare	Responsabili	Termen
1	Integrarea tuturor copiilor de vârstă școlară și formarea unei atitudini favorabile față de școală.	Asigurarea condițiilor pentru frecventarea școlii. Motivarea frecventării școlii. Îmbunătățirea relațiilor profesor - elev, astfel încât aceasta să capete o mai mare încărcătură afectivă. Cultivarea încrederii în sine. Stimularea inițiativei, originalității prin consultarea elevilor privind activitățile educative pe care vor să le organizeze.	Administrația Profesorii diriginți Cadre didactice Comisia de prevenire a absentismului și abandonului școlar	Lunar
2	Depistarea cauzelor care duc la înregistrarea absențelor și efectele imediate resimțite în înregistrarea succesului școlar. Analiza complexității problemelor puse de prevenirea, diminuarea și înlăturarea lor.	Monitorizarea atentă a elevilor care absentează. Descoperirea cauzelor. Intervenția la timp în cazul neînșurării materialului la disciplinile studiate. Asigurarea unui climat de intercomunicare, de cunoaștere, de înțelegere, de ajutor și sprijin reciproc. Învățătorul / profesorul/dirigintele să devină un adevărat psihopedagog.	Profesorii diriginți Cadre didactice Comisia de prevenire a absentismului și abandonului școlar	Lunar
3.	Activizarea elevilor în procesul însușirii cunoștințelor, intensificarea participării la realizarea obiectivelor și sarcinilor școlare.	Evaluarea și aprecierea nivelului performanței școlare ca atare, ci și investiția de efort, de voință și cunoștință, de însuflețire a elevului, măsura în care vrea să progreseze. Asigurarea unui climat afectiv corespunzător. Crearea unor echipe pluridisciplinare care să coordoneze și monitorizeze frecvența școlară.	Profesorii diriginți Cadre didactice Comisia de prevenire a absentismului și abandonului școlar	Lunar
4	Asigurarea unei bune colaborări a școlii cu familia.	Discuții cu familia.	Profesorii diriginți Cadre didactice Comisia de	Lunar

	Întâlniri cu reprezentanții poliției pe tema prevenirii absențelor și abandonului școlar.		prevenire a absentismului și abandonului școlar	
5	Recuperarea elevilor care înregistrează absențe prin antrenarea capacităților și deprinderilor bine dezvoltate.	Evitarea pedepselor. Promovarea spiritului de echipă. Încurajarea regulilor prin care se mențin comportamentele adecvate.	Profesorii diriginți Cadre didactice	Lunar

13. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ETICĂ

Nr.	Activitatea/acțiuni	Responsabil	Termeni	Indicatori/rezultate
Obiectivul specific nr. 1: Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Consiliului de etică				
1.	Elaborarea Planului de activitate al Consiliului de etică pentru anul de studii 2022-2023	Membrii CE	Octombrie 2022	Plan elaborat, publicat pe pagina web oficială a gimnaziului.
2.	Elaborarea Raportului de activitate pentru anul de studii 2022-2023	Membrii CE	Iunie 2023	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a gimnaziului.
3.	Elaborarea Notei informative privind persoanele în privința cărora au fost desfășurate anchete de serviciu	Membrii CE	La necesitate	Notă informativă elaborată, publicată pe pagina web oficială a gimnaziului.
4.	Organizarea și desfășurarea ședințelor ordinare ale Consiliului de etică	Președintele CE	Trimestrial	4 ședințe
5.	Organizarea și desfășurarea ședințelor extraordinare ale Consiliului de etică	Președintele CE	La necesitate	Nr. ședințelor
6.	Organizarea instruirilor pentru cadrele didactice, elevi, părinți, alți actanți educaționali, privind implementarea Codului de etică al cadrului didactic	Președintele CE	La necesitate	

7.	Acordarea asistenței informaționale, metodologice și consultative cadrelor didactice, elevilor, părinților etc. pe domeniile de competență	Membrii CE	Pe parcursul anului	Nr. instruirilor pentru elevi pe clase / pentru părinți
8.	Examinarea petițiilor parvenite în adresa Consiliului de Etică al instituției de învățământ	Membrii CE	La necesitate	Nr. proceselor-verbale
			La necesitate	Consultări, asistență informațională
				Petiții examinate Termeni respectați

Obiectivul specific nr. 2: Asigurarea transparenței decizionale în activitatea Consiliului de etică

1.	Asigurarea transparenței decizionale cu privire la proiectele de acte, note informative, decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie pe pagina web oficială a instituției	Președintele CE	În termenii indicați	Acte publicate pe pagina web oficială a gimnaziului, afișate pe Panoul informativ al gimnaziului.
2.	Consultarea actanților educaționali în privința proiectelor de acte normative, care pot avea impact asupra activității în domeniu.	Membrii CE	În perioada publicării	Propuneri valorificate
3.	Publicarea rapoartelor, notelor informative pe pagina web oficială a instituției	Președintele CE	La finele activității/ la solicitare	Note informative elaborate, prezentate organelor ierarhic superioare, publicate pe pagina web oficială a gimnaziului.

14. ACTIVITATEA COMISIEI DE ATESTARE

Obiective	Acțiuni/ Activități	Termeni de realizare	Responsabili
------------------	----------------------------	-----------------------------	---------------------

Inițierea procesului de atestare.	Înaintarea cererilor și dosarelor cadrelor didactice/manageriale ce solicită atestarea la grad didactic (conferire și confirmare). Întocmirea listei generale a solicitanților pentru atestare.	Până la 15 septembrie 2022	Ceban Rodica – director adjunct instruire, cadrele didactice ce se atestază
	Examinarea listei nominale, a dosarelor de atestare și aprobarea cererilor solicitanților la Consiliul profesoral. Examinarea dosarelor candidaților pentru conferirea gradului didactic doi managerial.	Până la 20 septembrie 2022	Marusic Stela, director Comisia de atestare
	Prezentarea listelor solicitanților pentru atestare Comisiei raionale de atestare.	Până la 30 septembrie	Marusic Stela, director
Monitorizarea procesului de atestare. Evaluarea realizării orelor publice și activităților extracurriculare, și a calității lor.	Ședințele Comisiei de atestare, asistențe la ore și activități extradidactice ale solicitanților pentru atestare.	Pe parcursul anului, conform programelor individuale	Președintele comisiei de atestare, membrii comisiei de atestare
Monitorizarea procesului de atestare. Examinarea materialelor aferente atestării.	Evaluarea portofoliului de atestare a cadrelor didactice/manageriale.	Pe parcursul anului	Membrii Comisiei de atestare
Evaluarea activității Comisiei de atestare	Examinarea activității Comisiei de atestare.	Decembrie 2022	Președintele Comisiei de atestare
Prezentarea materialelor la comisia de atestare raională	Prezentarea dosarelor de atestare pentru cadrele didactice și manageriale ce vor susține GDD Comisiei raionale de atestare.	Martie 2023	Președintele Comisiei de atestare

Încheierea procesului de atestare	Susținerea publică a probei: Studiu de caz, a Probei practice: Prezentarea produsului/proiectului din practica educațională, Programelor manageriale a candidaților ce au solicitat gradul managerial întâi.	Mai 2023	Comisia raională de atestare
-----------------------------------	--	----------	------------------------------

15. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ELEVI

Nr.	Conținutul activității	Termenul	Responsabil
1.	Alegerea Consiliului de elevi, președintelui Consiliului de elevi. Divizarea în departamente a membrilor Consiliului de elevi. Aprobarea programului de activitate a Consiliului de elevi pentru anul de studii 2022-2023.	Octombrie	Jocot Nina, director adjunct educație
2.	Ședințe ordinare ale Consiliului de elevi.	De 2 ori pe lună	Președintele consiliului
3.	Întâlnirea cu medicul de familie <i>Impactul virusului Covid-19 la copii.</i>	Noiembrie	Membrii consiliului de elevi
4.	Acțiuni de voluntariat: <i>Suntem aproape de tine</i>	Decembrie	Departamentul Cultură și Sport
5.	Suntem câștigători!- clasa cu cea mai înaltă reușită.	Decembrie	Membrii CE
6.	Masă rotunda: <i>Ce este Bullyng-ul și care sunt caracteristicile acestui fenomen</i>	Ianuarie	Membrii consiliului de elevi
7.	Discuție <i>Maladiile frecvente la vârsta adolescentului.</i>	Februarie	Departamentul Sănătății
8.	Suntem câștigători!- clasa cu cele mai puține absențe. Să împărțim un mărtișor.	Martie	Membrii consiliului de elevi
9.	Estafetă sportivă.	Aprilie	Depar. Cultură și Sport
10.	Acțiunea <i>Bilunarul ecologic</i>	Martie-Aprilie	Departamentul ecologic
11.	Competiții sportive interșcolare	Mai	Departamentul Învățământ
12.	Organizarea zilei de odihnă pentru copii <i>1 iunie-Ziua Copilului</i> .	Iunie	Depar. Cultură și Sport

16. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Nr	Compartimentul	Activități	Obiective	Responsabil	Termen de realizare
1	Activități conform planului DÎTS Briceni	<p>Careu solemn dedicat Zilei cunoștințelor.</p> <p>Ațiunea <i>Decada micului pieton</i>.</p> <p>Turnamentul Republican în domeniul Drepturilor copilului/omului</p> <p>Concurs de desene: <i>Să fie pace pe pământ!</i></p> <p>Concurs de promovare a tinerilor talente: <i>Constelația talentelor</i>.</p> <p>Turnamentul istoric raional <i>Diversitatea culturală: să ne cunoaștem mai bine</i>.</p> <p>Concursul local <i>Elevul anului</i></p> <p>Festivalul raional <i>Două inimi gemene</i>.</p> <p>Festivalul raional de colinde, obiceiuri și datini de Crăciun și Anul Nou <i>GERAR</i>.</p> <p>Concurs literar <i>Eminesceana Ziua Comemorării lui Mihai Eminescu</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarea elevilor cu securitatea vieții în timpul traficului rutier. - Cunoașterea și respectarea valorilor fundamentale ale societății democratice. - Cunoașterea și respectarea valorilor fundamentale ale istoriei și culturii naționale. - Cunoașterea importanței calității mediului pentru viață. - Conștientizarea interdependenței dintre om și mediu. - Formarea atitudinii de respect față de mediu și dezvoltarea comportamentelor responsabile. - Aprecierea valorilor culturale prin raportarea la criterii adecvate. 	<p>Jocot Nina, director adjunct educație</p> <p>Profesor de educație pentru societate</p> <p>Profesor de educație plastică</p> <p>Conducătorul de cerc, prof. de ed. muzicală</p> <p>Profesori de istorie</p> <p>Jocot Nina, comisia gimnazială</p> <p>Jocot Nina, conducător de cerc/ comisia gimnaziului</p>	<p>01.09.2022</p> <p>01.09.-10.09.2022</p> <p>septembrie-ianuarie</p> <p>16-21.09.2022</p> <p>octombrie</p> <p>vacanța de toamnă</p> <p>octombrie-februarie</p> <p>noiembrie-decembrie</p> <p>ianuarie</p> <p>februarie</p>

		<p>Concurs literar <i>Mamă, tu ești patria mea</i> , Itinerarii vierene Ziua Comemorării lui Grigore Vieru Concursul <i>Limba noastră-i o comoară</i> Concursul Tinerilor poeți <i>Florii</i> Concursul literar <i>La izvoarele înțelepciunii</i>.</p> <p>Concurs de eseu <i>Mesajul meu antidrog</i>. Organizarea concursului <i>Un mărtişor în dar pentru tine</i>. Concurs de desene <i>Sunt copil respectă-mi drepturile</i>. Festivalul raional <i>Cântecul tradițional Pascal</i>. Concurs ecologic <i>Apa- izvorul vieții</i>. Concursul <i>Tânărul agent de circulație – securitatea la trafic înseamnă viață</i>. Festivalul de creație artistică a elevilor, ediția 2023.</p>	<p>- Înțelegerea și respectarea multiculturalității.</p>	<p>Profesori de limba și literatura română Profesori de limba și literatura română Profesori de limba și literatura română Profesori de limba și literatura română Profesori de limba și literatura română Jocot Nina/diriginți Jocot Nina/diriginții /comisia gimnaziului Jocot Nina/cond. de cerc profesor de biologie Minciuc E./Ursan D. Jocot Nina/diriginții</p>	<p>februarie februarie martie martie martie martie-aprilie mai aprilie-mai martie</p>
--	--	---	--	--	---

2.	Activități metodice	<p>1. Ședința oragnizatorică a comisiei metodice Consiliere și Dezvoltare personală.</p> <p>2. Discutarea reperelor metodologice la disciplina Dezvoltarea personală și revizuirea Curriculumului național la disciplina Dezvoltare personal (2022-2023)</p> <p>3. Implementarea Reperelor metodologice a diriginților de clase</p> <p>1.Oră publică în clasa a VIII-a. Subiectul: Identitatea personală și relaționarea armoniosă – oglinda emoțiilor și a sentimentelor.</p> <p>2.Atelier de discuție Subiectul: PROCEDURA de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cadrul proiectului :Stop bullying în școală (studierea suportului metodic)</p> <p>1.Oră publică în clasa a III-a. Subiectul :Expresia cunoasterii de sine</p> <p>2. Comunicare Subiectul: Rolurile manageriale ale cadrului didactic</p> <p>1.Oră publică în clasa a IV-a.</p>	<p>- Antrenarea diriginților în organizarea și desfășurarea activităților.</p> <p>- Formarea și dezvoltarea capacitatii de autoorganizare.</p> <p>- Cunoasterea și respectarea normelor și valorilor grupului .</p> <p>- Formarea și dezvoltarea capacitatii de identificare și solutionare a nevoilor grupului .</p> <p>- Formarea atitudinii responsabile și stimularea inițiativei personale ale elevilor.</p> <p>Formarea și dezvoltarea capacității de autocunoaștere.</p> <p>- Formarea unui stil de viață sănătos.</p> <p>- Dezvoltarea capacității de valorizare maximă a potențialului propriu .</p>	<p>Jocot Nina</p> <p>Ursan Doina,diriginte cl.VIII-a</p> <p>Anishevici Marina, diriginte cl.III-a</p> <p>Musihin Snejana, diriginte cl.IV-a</p>	<p>Septembrie</p> <p>Noiembrie</p> <p>Semestrul I</p> <p>Semestrul II</p>
----	----------------------------	--	---	---	---

		<p>Subiectul: Sănătatea – eticheta frumosului și starea de bine pentru formarea personalității de copil.</p> <p>2. Reperelor metodologice a dirigintelui de clasă, implementarea proiectului: Stop bullying în școală Atelier de discuție.</p> <p>Subiectul: Formarea competențelor de management ai clasei de elevi.</p> <p>1.Oră publică în clasa a IX-a</p> <p>Subiectul: Proiectul de carieră azi pentru perspectiva și valorile de mâine.</p> <p>2. Atelier de discuție. Subiectul:Rolul cadrului didactic în implimentarea disciplinei</p> <p>Dezvoltare personală</p>		<p>Minciuc E.,diriginte cl.IX-a</p> <p>Jocot Nina, dir.adj.educație, Diriginții</p>	
3.	Activități extrașcolare	<p>Aniversarea a 32-a de la proclamarea Independenței Republicii Moldova:</p> <p>Sărbătoarea națională <i>Limba noastră cea română</i></p> <p>Careul festiv de deschidere a noului an de studii 2022-2023.</p> <p>4. <i>Apostoli ai luminii</i></p> <p>5. <i>E toamnă... E anotimpul crizantemelor</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formarea conduitei participative la viața socială, cultivarea toleranței. - Cunoasterea și respectarea valorilor fundamentale ale istoriei și culturii naționale. - Formarea unui stil de muncă eficient de la începutul anului de studii . 	<p>Administrația gimnaziului Diriginții Profesorii de limba română, Dirirginții cl.5-9</p> <p>Jocot Nina, Minciuc Elena, cl.9, Dirirginții cl.5-9</p>	<p>27.08.2022</p> <p>31.08.2022</p> <p>02.09.2022</p> <p>05 octombrie octombrie decembrie</p>

		<p>6. <i>1 Decembrie – Ziua mondială a combaterii HIV/SIDA</i></p> <p>7. <i>Revelion 2022- Montaj literar-artistic Anul Nou la ușă bate</i></p> <p>8. <i>Omagiu lui Victor Ciutac.</i></p> <p>9. <i>Starturi vesele.</i></p> <p>10. <i>Sărbătoarea Mărțișorului: 1 martie- Bun venit, Mărțișor – 2023</i></p> <p>11. <i>Activități extracurs dedicate sosirii primăverii și zilei de 8 martie: Spectacol de divertisment Mamă, pentru toate-ți mulțumesc</i></p> <p>12. <i>Adio, clasele primare!</i></p> <p>13. <i>Ultimul sunet – 2023 . Careul solemn.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aprecierea valorilor civice prin adoptarea unor criterii adecvate. - Formarea și dezvoltarea sentimentului de respect față de profesori. - Promovarea și desiminarea culturilor internaționale . - Stimularea creativității elevului. - Cunoașterea și respectarea valorilor fundamentale ale istoriei , cuturii, tradițiilor și obiceiurilor nationale. . - Cultivarea receptivității literar-artistice a elevilor cu privire specială asupra universului liric al poeziei. - Demonstrarea alegerii opțiunii pentru valorile <i>familie , părinți, patrie etc.</i> 	<p>Jocot N.Diriginții Jocot N.Diriginții Profesor de istorie Profesorii de l. română Victor Televca Jocot Nina, profesor de educație tehnologică Diriginții I-IX Musihin Snejana-cl.4 Administrația gimnaziului</p>	<p>decembrie</p> <p>ianuarie/februarie</p> <p>februarie</p> <p>martie</p> <p>mai</p> <p>mai</p>
4.	Dirijare și control	<p>Consultații metodice cu referire la proiectarea de perspectivă la <i>Consiliere și Dezvoltarea personală.</i></p> <p>Verificarea proiectării de perspectivă la <i>Consiliere și Dezvoltare personală.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nivelul corespunderii conținuturilor din proiectarea de perspectivă a diriginților cu conținuturile din curriculumul 	<p>Septembrie</p> <p>Octombrie</p>	<p>Jocot Nina</p> <p>Jocot Nina</p>

		<p>Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare a cadrelor didactice debutante.</p> <p>Verificarea portofoliilor diriginților.</p> <p>Monitorizarea eficientă a lucrului comisiei metodice a diriginților din gimnaziu.</p> <p>Dirijarea implicării conștiente a fiecărui diriginte împreună cu clasa la toate concursurile la nivel local și raional cât și la activitățile comunității.</p> <p>Direcționarea efortului cadrelor didactice spre unificarea obligațiilor față de elevi.</p> <p>Dirijarea și verificarea asigurării calității relației școală – familie;</p> <p>Dirijarea asigurării anturajului/ mediului educațional favorabil în triada elev – școală – familie;</p> <p>Consultații individuale sau în grup ce prevede promovarea politicii educaționale a statului în rândurile părinților.</p> <p>Monitorizarea serviciului în școală.</p>	<p>național la <i>Dezvoltare personală</i>.</p> <p>- Susținerea cadrelor didactice tinere.</p> <p>- Orientarea și îndrumarea metodologică a procesului educațional în instituție.</p> <p>- Acordarea atenției speciale relațiilor gimnaziului cu familiile discipolilor gimnaziului.</p>	<p>Permanent</p> <p>Octombrie</p> <p>Permanent</p> <p>Sistematic</p> <p>Permanent</p> <p>Sistematic</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>O dată în trei luni</p> <p>Permanent</p>	<p>Jocot Nina</p> <p>Jocot Nina</p> <p>Jocot Nina</p> <p>Jocot Nina</p>
5.	Comisia de profilaxie	1. Educația pentru securitatea personală: ore de dirigenție cu referire la securitatea vieții copiilor	- Însușirea și respectarea normelor de igienă.	Pe parcursul întregului an	Jocot Nna

		<p>revizuirea instrucțiunilor pentru securitatea vieții copiilor</p> <p>2. <i>Școala mea, clasa mea</i>: amenajarea și dotarea sălilor de clasă cu materialele didactice necesare procesului instructiv-educativ</p> <p>3. Desfășurarea vinerilor sanitare</p> <p>4. Munca social-utilă pe sectoarele gimnaziului</p> <p>5. <i>Sănătatea și igiena personală</i></p>	<p>- Identificarea factorilor de risc și prevenirea influenței lor asupra stării de sănătate.</p> <p>- Dezvoltarea responsabilității pentru menținerea sănătății proprii și celorlalți.</p> <p>- Formarea unui stil de viață echilibrat (fizic, intelectual, emoțional).</p>	<p>Septembrie-octombrie</p> <p>În fiecare săptămână</p> <p>Octombrie-noiembrie</p> <p>Martie-mai</p>	<p>Administrația gimnaziului</p> <p>Asistenta medicală, Diriginții Asistenta medicală,</p>
6.	Comisia pentru protecția drepturilor copiilor	<p>1. <i>Să ne cunoaștem drepturile și îndatoririle.</i></p> <p>2. Stabilirea regulamentului de ordine interioară a clasei.</p> <p>3. Mese rotunde cu genericul <i>Drepturile mele - ce fac cu ele?</i>.</p> <p>4. Organizarea și desfășurarea întâlnirilor și discuțiilor cu colaboratorii Comisiei raionale pentru apărarea drepturilor copiilor și colaboratorii IP Briceni pentru prevenirea infracțiunilor în rândurile minorilor.</p>	<p>- Cunoașterea drepturilor cetățenilor și instituțiilor din domeniul protecției civile.</p> <p>- Distingerea noțiunilor „privat” și „public”.</p> <p>- Formarea capacităților de susținere adecvată a drepturilor proprii.</p>	<p>Septembrie</p> <p>Septembrie-octombrie</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>Jocot Nina Diriginții</p> <p>Colaborat. IP Briceni</p>
7.	Lucrul cu părinții	<p>1. Ședința generală cu părinții : <i>Prietenie în familie – prietenie în școală</i></p> <p>2. Ședințe organizatorice cu părinții: <i>Să cunoaștem clasa și profesorii copiilor noștri.</i></p>	<p>- Perceperea familiei ca principal cadru de desfășurare a vieții private.</p>	<p>Septembrie-octombrie</p> <p>Septembrie</p>	<p>Diriginții</p> <p>Diriginții</p>

		3. Proiectarea graficului de desfășurare a ședințelor cu părinții cu genericul <i>Conflictul în familie</i> . 4. Ședința generală cu părinții cu genericul : <i>Rolul taților în educarea și dezvoltarea copiilor</i> .	- Să manifeste deprinderi de comportament etic. - Să recunoască strategii educaționale greșite.	Mai	Administrația școlii
8	Implementarea proiectului Stop bullying în școală	1.Familiarizarea cu procedura de intervenție în cazurile de bullying 2.Identificarea și intervenția în situațiile de bullying.	- Creșterea nivelului de înțelegere a mecanismelor care conduc la apariția și menținerea comportamentelor de bullying și a numeroaselor forme de manifestare. -Să identifice corect comportamentele asociate fenomenului de bullying.		

17. LUCRUL CU PĂRINȚII

Nr	Luna Clasa, diriginte	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai
1	I-a Baiura Silvia	Ședință organizatori că	Regimul zilnic al activităților elevilor	Evaluarea prin descriptori, evaluarea elevilor în clasa a I-a		Discuții asupra reușitei școlare a elevilor și a comportamentului pe parcursul sem.I		Stimularea interesului pentru lectură prin strategii didactice			Analiza rezultatelor la învățatură în anul de studii 2022-2023 Aprecieri asupra tuturor activităților desfășurate-

											aspect positive/ negative.
1.	II-a Babin Liudmila	Ședință organizatori că.	Prezentarea regulament ului intern al gimnaziulu i.		Regimul zilnic al activităților elevilor			Cât de bine ne cunoaștem copiii?. Particularit ăți de vârstă. Discuții.			Evaluarea succeselor școlare pentru întregul an de studii.
2.	III –a Anische- vici Marina	Ședință organizatori că.	Ședință organizator ică.Prelucra rea „Regulame ntului școlar și a Regulamen tului de ordine intern ,refer itor la drepturile și obligațiile elevilor și a părinților			Colaborare a dintre școală și familie- factor hotărâtor în educarea școlarului mic pentru întegrarea în societate.Si tuația școlară la finele sem.I.Rezul tatele obținute.			Sănătatea copiilor în măinile părinților . Chestionar pentru părinți		Să ne jucăm cu copilul nostru! Situția școlară la finele semestrului II.Rezultatele obținute
3	IV-a Musihin Snejana	Ședință organizatori că.	Rolul părinților la pregătirea			Rolul taților în educarea și		Agresivitat ea copiilor			Cum să-I învățăm pe

			temelor de casă			dezvoltarea copiilor (masă rotundă).					copii valoarea banilor.
4	V-a Sofronii Marina	Ședință organizatori că.	Regulamentul intern al gimnaziului. Familiarizare.	Familia-școală fără vacanțe. Cum știm să prețuim timpul.		Părinții-prietenii mei.			Comunicarea eficientă în relația părinte-copil		Totalizări la finele treptei primare.
5	VI-a Moisa Veronica	Ședință organizatori că.	Încrederea - asumarea responsabilității Completarea declarației și a acordurilor pentru părinți.			Situația școlară la finele semestrului			Comunicarea eficientă în relația părinte-copil		Situația școlară la finele semestrului II. Rezultate obținute. Cele 5 limbaje de iubire ale copiilor.
6	VII-a Boiciuc Ecaterina	Ședință organizatori că.	Regulamentul intern al gimnaziului.			Alegerea prietenilor.			Căldura familiei- garanția stabilității emoționale a copilului.		Timpul liber al adolescentului .
7	VIII-a Ursan Doina	Ședință organizatori că.	Organizarea procesului instructive	Tema de acasă – componentă a		Succesul și insuccesul școlar		Violența fizică și verbal în familie		Timpul liber al preadolescentului	Analiza rezultatelor la învățătură. Părerii și

			pentru anul de studii 2022-2023	activității de învățare							impresii la finisarea clasei a VIII-a.
9	IX-a Minciuc Elena	Ședință organizatori că.	Studierea Regulamentului intern al gimnaziului.		Abuzul sexual: cauze, consecințe și prevenirea lor. Invitat: medical de familie			Adolescență fără violență. Invitat: polițistul de sector.			Studierea metodologiei de desfășurare a examenelor de absolvire.

C