

**Direcția Învățământ, Tineret și Sport Briceni**

Aprobat la CP nr. 1 din 26.08.2021

Director: Marusic Stela

**PROIECT DE ACTIVITATE EDUCAȚIONALĂ**  
**INSTITUȚIA**  
**GIMNAZIUL „VICTOR CIUTAC” S. ȘIRĂUȚI**

**ANUL DE STUDII: 2021 - 2022**

## CUPRINS

1. Misiunea și viziunea gimnaziului
2. Portofoliul gimnaziului
3. Ședințele Consiliului de administrație
4. Ședințele Consiliului Profesorat
5. Activitatea de îndrumare și control
6. Activitatea Comisiilor metodice
7. Activitatea Comisiei multidisciplinare
8. Protecția muncii
9. Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor
10. Activități de organizare și intervenție instituțională în cazurile de ANET
11. Activități de prevenire a violenței
12. Plan de acțiuni privind prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar
13. Activitatea Consiliului de etică
14. Activitatea Comisiei de atestare
15. Activitatea Consiliului de elevi
16. Activitatea educativă
17. Lucrul cu părinții
18. Seminarele teoretico-practice

## **1. Misiunea Gimnaziul „Vitor Ciutac” s. Șirăuți: asigurarea calității educației.**

Misiunea școlii se realizează și se reflectă prin proiectarea și desfășurarea activității didactice în scopul dezvoltării armonioase a personalității elevilor în plan intelectual, moral, tehnologic, estetic și fizic.

### **Obiective generale:**

- asigurarea condițiilor optime de funcționare a gimnaziului în contextul epidemiologic al COVID-19;
- asigurarea elevilor cu educație conform standardelor de calitate;
- monitorizarea implementării curricula modificată și reconceptualizată în învățământul primar și gimnazial;
- dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în vederea transformării procesului de predare-învățare-evaluare în unul semnificativ pentru elevi;
- oferirea la toți elevii a șanselor egale de pregătire pentru viață;
- implicarea familiei (ca parteneri în educație) și comunității (ca resursă și sprijin permanent) în dezvoltarea și educarea elevilor;
- promovarea unei oferte educaționale atractive, care să permită elevilor dezvoltarea abilităților și deprinderilor pentru ariile curriculare preferate;
- promovarea valorilor democratice europene;
- dezvoltarea competențelor de utilizare a limbilor străine, utilizând metode participative, moderne de învățământ;
- construirea și promovarea imaginii școlii în contextul climatului de descentralizare și autonomie instituțională;
- îmbunătățirea calității managementului la nivel de instituție din perspectiva egalizării șanselor prin implicarea cadrelor didactice la luarea deciziilor și realizarea lor;
- crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii;
- încadrarea de personal didactic cu o înaltă pregătire, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
- gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii;
- diversificarea educației extrașcolare pentru valorificarea intereselor și potențialului elevilor;
- organizarea rațională și calitativă a alimentației elevilor de la treapta primară conform normelor sanitare și financiare;
- dezvoltarea continuă a bazei tehnico-materiale a gimnaziului.

## **PROFILUL ACTUAL AL GIMNAZIULUI „ VICTOR CIUTAC ” S. ȘIRĂUȚI**

### **2.1 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A INSTITUȚIEI CU NOMINALIZAREA TREPTELOR ȘI NUMĂRUL CLASELOR**

Gimnaziul „ Victor Ciutac ” s. Șirăuți este o instituție de învățământ preuniversitar de stat, nonprofitabilă, care asigură elevilor o pregătire fundamentală, respectând planul-cadru elaborat de MEC al R Moldova și toate documentele reglatoare din domeniul educațional.

#### **Dinamica completării claselor în anii 2019-2021:**

##### **Rețea de clase 2019 – 2021:**

<b>2019-20120</b>	<b>clase</b>	<b>elevi</b>	<b>2020-2021</b>	<b>clase</b>	<b>elevi</b>	<b>2021-2022</b>	<b>clase</b>	<b>elevi</b>
I	1	15	I	1	22	I	1	21
II	1	22	II	1	14	II	1	24
III	1	18	III	1	23	III	1	14
IV	1	22	IV	1	18	IV	1	22
<b>Total primare</b>	<b>4</b>	<b>77</b>	<b>Total primare</b>	<b>4</b>	<b>77</b>	<b>Total primare</b>	<b>4</b>	<b>81</b>
V	1	17	V	1	19	V	1	16
VI	1	22	VI	1	17	VI	1	20
VII	1	20	VII	1	22	VII	1	17
VIII	1	16	VIII	1	21	VIII	1	24
IX	1	15	IX	1	15	IX	1	21
<b>Total gimn.</b>	<b>5</b>	<b>90</b>	<b>Total gimn.</b>	<b>5</b>	<b>94</b>	<b>Total gimn.</b>	<b>5</b>	<b>97</b>
	<b>9</b>	<b>167</b>		<b>9</b>	<b>171</b>		<b>9</b>	<b>179</b>

## 2.2 REGIMUL DE LUCRU AL GIMNAZIULUI

Gimnaziul funcționează într-un singur schimb, în 5 zile. Orarul este întocmit în baza recomandărilor Planului - cadru. Numărul de ore proiectate în orar coincide cu cele din plan. Fiecare clasă studiază o disciplină opțională, selectată conform intereselor elevilor și curriculumurilor aprobate de MEC al R Moldova.

Durata lecțiilor este de 45 min, conform următorului program:

### ORARUL SUNETELOR

<b>Nº</b>	<b>Începutul lecției</b>	<b>Sfârșitul lecției</b>	<b>Recreație (min)</b>
1.	8 <sup>30</sup>	9 <sup>15</sup>	10
2.	9 <sup>25</sup>	10 <sup>10</sup>	20
3.	10 <sup>30</sup>	11 <sup>15</sup>	20
4.	11 <sup>35</sup>	12 <sup>20</sup>	10
5.	12 <sup>30</sup>	13 <sup>15</sup>	10
6.	13 <sup>25</sup>	14 <sup>10</sup>	

## 2.4 CONDUCEREA INSTITUȚIEI ȘI COMISIILE METODICE

*Echipa managerială* a Gimnaziului „Victor Ciutac” s. Șirăuți e formată din:

Marusic Stela, director

Ceban Rodica, director adjunct instruire

Jocot Nina, director adjunct educație

## 2.5 ȘEFII DE COMISII METODICE

<b>Comisiile metodice</b>	<b>Disciplinele</b>	<b>Șeful comisiei</b>
<b>Învățământ primar</b>	Limba română, Limba franceză, Matematică, Științe, Istoria românilor și universală, Educație fizică, Educație muzicală, Educație plastică, Educație tehnologică, Educație moral - spirituală, Religia (op.)	Musihin Snejana, GDD
<b>Limbă și comunicare. Educație socioumanistică</b>	Limba și literatura română, Limba franceză, Limba engleză, Limba rusă, Citind, învăț să fiu (op.), Istoria românilor și universală, Geografie, Educație civică, Educație pentru societate, Elemente de cultură și civilizație a Franței (op.), Lectură pentru ghidare în carieră (op.)	Moisa Viorica, GDD
<b>Matematică și științe</b>	Matematică, Chimie, Fizică, Biologie, Științe, Informatică	Ionașcu Angela, GDÎ
<b>Arte. Tehnologii. Sport</b>	Educație muzicală, Educație tehnologică, Educație fizică, Educație plastică	Jocot Nina, GDÎ
<b>Consiliere și dezvoltare personală</b>	Consiliere și dezvoltare personală, clasele I- IX - a	Ursan Doina, GDD

## **2.6 PERSONALUL GIMNAZIULUI**

### **Personal didactic :**

Colectivul pedagogic este constituit din 21 cadre didactice, din ei:

- 4 învățătoare la clasele primare
  - 6 profesori activează prin cumul
- 

### **Conform studiilor:**

- 21 pedagogi au studii superioare – 100%,

### **Calitatea cadrelor didactice:**

Grad didactic întâi - 6 cadre didactice

Grad didactic doi - 12 cadre didactice

Fără grad didactic - 3 cadre didactice

### **Colectivul didactic al școlii proiectează activitatea pe următoarele direcții:**

1. Implementarea curricula modificată și reconceptualizată în învățământul primar și gimnazial.
2. Sporirea nivelului profesional prin perfecționări și autodezvoltare.
3. Adoptarea strategiilor de personalizare a procesului educațional.
4. Creșterea responsabilității și răspunderii fiecărui profesor față de elevi, părinți, colegi, comunitate.

## **2.7 PARTENERIATE ȘCOLARE**

- |                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| - Părinții                     | - DÎTS Briceni        |
| - APL                          | - Biserica            |
| - Oficiul medicilor de familie | - Grădinița           |
| - Căminul cultural             | - Agenții economici   |
| - Poliția                      | - Biblioteca satească |

### 3. ȘEDINȚELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Obiective	Acțiuni/ Activități	Termeni	Responsabil
<p>Crearea condițiilor eficiente și organizarea măsurilor de prevenire a infecției COVID-19 în instituție.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobarea <i>Planului de activitate a CA în anul de studii 2021-2022.</i></li> <li>2. Aprobarea <i>Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru re-deschiderea instituției de învățământ.</i></li> <li>3. Desemnarea persoanei responsabilă de organizarea, coordonarea și controlul aplicării măsurilor de prevenire a infecției COVID-19.</li> <li>4. Desemnarea persoanei responsabilă de monitorizarea stării de sănătate a angajaților.</li> <li>5. Aprobarea <i>Planului de curățenie și dezinfecție</i> pentru: sălile de clasă, coridoare, WC, sala de mese.</li> <li>6. Aprobarea graficelor de igienizare a sălilor de clasă și a spațiilor comune ( coridoare, scări, galerii, cabinete, WC, curtea școlii, sală de mese).</li> <li>7. Aprobarea orarului sunetelor.</li> <li>8. Aprobarea procedurilor de primire la / luare a elevilor de la școală.</li> <li>9. Aprobarea graficului alimentației elevilor de la treapta primară.</li> <li>10. Aprobarea <i>Planului de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie de COVID-19.</i></li> <li>11. Aprobarea comisiei de triere.</li> <li>12. Aprobarea graficului personalului de serviciu în școală.</li> <li>13. Avizarea schemei de încadrare a personalului gimnaziului.</li> </ol>	<p>August</p>	<p>Administrația gimnaziului</p>





Dezvoltarea procesului participativ și asigurarea transparenței decizionale.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizarea bugetului gimnaziului în anul financiar 2021.</li> <li>2. Discutarea bugetului gimnaziului pentru anul financiar 2022.</li> <li>3. Monitorizarea implementării <i>Instrucțiunii privind prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului</i>. Monitorizarea frecvenței la ore.</li> </ol>	Decembrie	<p>Marusic Stela</p> <p>Jocot Nina</p>
Sporirea eficienței procesului educațional.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobarea schemei orare pentru desfășurarea activității educaționale în semestrul II (în caz de necesitate).</li> <li>2. Aprobarea orarului profesorilor în semestrul II (dacă survin modificări în Orarul lecțiilor).</li> <li>3. Aprobarea orarului semestrial al evaluărilor sumative.</li> <li>4. Realizarea orarului evaluărilor sumative pentru semestrul I.</li> <li>5. Monitorizarea implementării Metodologiei de aplicare a Procedurii ANET.</li> </ol>	Ianuarie	<p>Ceban Rodica</p> <p>Jocot Nina</p>
Organizarea rațională și calitativă a alimentației eleviilor . Formarea la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controlul activității cantinei școlare.</li> <li>2. Implementarea <i>Reperelor metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc</i>.</li> </ol>	Februarie	<p>Marusic Stela</p> <p>Jocot Nina</p>

Sporirea eficienței procesului educațional.	1. Rezultatele anchetării elevilor și cadrelor didactice referitor la îmbunătățirea condițiilor de instruire și muncă din gimnaziu. 2. Cu privire la acțiunile realizate vizavi de copiii lăsați fără grija părinților și aflați în situații de risc.	Martie	Marusic Stela  Jocot Nina
Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului educațional.	1. Eficiența activității CMI, cadrului didactic de sprijin și a CREI în asistența educațională a elevilor cu CES.	Aprilie	Ceban Rodica
Asigurarea securității vieții și sănătății copiilor. Școlarizarea 100% a copiilor/ elevilor.	1. Asigurarea securității vieții și sănătății copiilor în perioada vacanței de vară. 2. Înscrierea copiilor în clasa I. Rețeaua școlară pentru de studii 2022-2023.	Mai	Jocot Nina  Marusic Stela

#### 4. ȘEDINȚELE CONSILIULUI PROFESORAL

Obiective	Acțiuni/ Activități	Termeni	Responsabil
Eficientizarea procesului educațional.  Asigurarea respectării actelor normative la nivel de instituție.	1. Prezentarea și aprobarea Planului educațional al gimnaziului pentru anul școlar 2021-2022. 2. Repartizarea sarjei didactice pentru anul de studii 2021-2022. 3. Aprobarea diriginților de clasă. 4. Constituirea comisiilor metodice. Aprobarea șefilor de comisii metodice. 5. Constituirea comisiei multidisciplinare intrașcolare (CMI). 6. Constituirea comisiilor PEI.	August	Echipea managerială

	<p>7. Discutarea <i>Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar</i> (Ord. MECC nr. 660 din 01.06.2021).</p> <p>8. Validarea componentei opționale a Planului-cadru în anul de studii 2021-2022.</p> <p>9. Discutarea <i>Instrucțiunii privind măsurile de organizare a activității instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal, profesional tehnic și superior (publice și private) pentru anul de învățământ 2021-2022 în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2</i> (Anexă la Hotărârea nr. 60 din 23.08.2021 a CNESP).</p> <p>10. Discutarea <i>Metodologiei privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general</i> (Ordinul MECC nr. 726 din 16.06.2021).</p> <p>11. Discutarea <i>Instrucțiunii privind procesul de selecție și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general</i> (Ordinul MECC nr. 635 din 03.05.2021).</p> <p>12. Prezentarea, discutarea și avizarea Planului strategic de dezvoltare instituțională al Gimnaziului „Victor Ciutac” s. Șirăuți, pentru perioada 2021-2026.</p>		
Desfășurarea corectă a procesului de atestare.	<p>1. Aprobarea cererii cadrelor didactice ce se atestază în anul școlar 2021-2022.</p> <p>2. Aprobarea PEI pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>3. Raportul anual de activitate a Gimnaziului „Victor Ciutac” s. Șirăuți în</p>	Septembrie	Marusic Stela Ceban Rodica Jocot Nina

Promovarea continuă a culturii procesului educațional.	anul de studii 2020-2021. 4. Raportul anual de activitate a cadrelor de conducere din gimnaziu.		
Realizarea corectă a PLD. Asigurarea respectării actelor normative la nivel de instituție.	1. Calitatea elaborării proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele de studii. 2. Respectarea <i>Instrucțiunii de completare a catalogului</i> (Ord. MECC nr. 660 din 01.06.2021). 3. Aplicarea politicii educaționale de promovare a potențialului creativ al cadrului didactic în situații excepționale.	Noiembrie	Ceban Rodica  Ceban Rodica  Jocot Nina
Stabilirea eficienței procesului educațional.  Monitorizarea realizării curriculumului.	1. Rezultatele finalizării semestrului I. 2. Avizarea raportului de activitate a directorilor adjuncți, CDS în semestrul I. 3. Implementarea curricula la disciplinele limba română, matematică la treapta primară. 4. Monitorizarea implementării curricula la disciplina <i>Dezvoltare personală</i> . 5. Monitorizarea implementării curricula la disciplinele fizică, matematică, informatică.	Decembrie	Diriginții  Marusic Stela  Jocot Nina Marusic Stela
Stabilirea eficienței procesului educațional.	1. Monitorizarea calității și nivelului de organizare a procesului educațional la disciplinele opționale. 2. Monitorizarea implementării <i>Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar</i> (Ordinul MECC nr. 70 din 30.01.2020). 3. Profesori pentru clase inovative: activități formative pentru dezvoltarea gândirii creative.	Ianuarie	Jocot Nina  Ceban Rodica

Monitorizarea realizării curriculumului. Desfășurarea corectă a procesului de atestare.	1. Monitorizarea implementării curricula la disciplinele limba și literatura română, limba franceză, limba engleză, limba rusă. 2. Atestarea cadrelor didactice.	Februarie	Marusic Stela Ceban Rodica
Monitorizarea realizării curriculumului.	1. Monitorizarea implementării curricula la disciplinele istoria românilor și universală, geografie.	Martie	Marusic Stela Jocot Nina
Monitorizarea c modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.	1. Integrarea resurselor educaționale și a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC în procesul educațional.	Aprilie	Echipa managerială
Stabilirea eficienței procesului educațional.	1. Rezultatele testării naționale la finele treptei primare. 2. Rezultatele pretestării în clasa a IX-a. 3. Cu privire la admiterea la examenele de absolvire a gimnaziului a elevilor din cl a IX-a. 4. Discutarea Planului-cadru pentru anul de studii 2022-2023.	Mai	Echipa managerială
Stabilirea eficienței procesului educațional în anul școlar 2021-2022.	1. Promovarea elevilor în clasele a II-IX-a. 2. Raport de totalizare a cadrelor didactice, CDS, diriginților și a comisiilor metodice.	Mai	Echipa managerială Cadrele didactice
	1. Cu privire la validarea proceselor-verbale de la examenele de absolvire a ciclului gimnazial. 2. Cu privire la eliberarea certificatelor de absolvire a ciclului gimnazial.	Iunie	Echipa managerială

## 5. ACTIVITATEA DE CONTROL

*Obiectiv:* asigurarea implementării actelor normative la nivel de instituție

<b>Subiectul monitorizării</b>	<b>Perioada</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Totalurile</b>
Implementarea <i>Instrucțiunii privind măsurile de organizare a activității instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal, profesional tehnic și superior (publice și private) pentru anul de învățământ 2021-2022 în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2</i> (Anexă la Hotărârea nr. 60 din 23.08.2021 a CNESP).	Permanent Octombrie/ianuarie	Marusic Stela	Notă informativă la CA din noiembrie
Calitatea elaborării proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele de studii.	Octombrie	Ceban Rodica	Notă informativă la CP noiembrie
Respectarea <i>Instrucțiunii de completare a catalogului</i> (Ord. MECC nr. 660 din 01.06.2021).	Permanent Semestrial	Jocot Nina	Notă informativă la CP noiembrie
Monitorizarea implementării curricula la disciplinele limba română, matematica la treapta primară.	Noiembrie	Marusic Stela	Notă informativă la CP decembrie
Monitorizarea implementării curricula la disciplinele fizică, matematică, informatică.	Decembrie	Administrația	Notă informativă la CP decembrie
Monitorizarea implementării <i>Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea</i>	Permanent	Ceban Rodica	Notă informativă la CP decembrie

<i>și absolvirea în învățământul primar și secundar (Ordinul MECC nr. 70 din 30.01.2020).</i>			
Monitorizarea implementării curricula la disciplina <i>Dezvoltare personală.</i>	Noiembrie	Administrația	Notă informativă la CP decembrie
Monitorizarea implementării <i>Instrucțiunii privind prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului.</i> Monitorizarea frecvenței la ore.	Permanent Semestrial	Jocot Nina	Notă informativă la CA decembrie
Monitorizarea implementării Metodologiei de aplicare a Procedurii ANET.	Permanent	Jocot Nina	Notă informativă la CA ianuarie
Implementarea <i>Reperelor metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc.</i>	Permanent	Jocot Nina	Notă informativă la CA februarie
Monitorizarea calității și nivelului de organizare a procesului educațional la disciplinele opționale.	Decembrie	Administrația	Notă informativă la CP din ianuarie
Monitorizarea implementării curricula la disciplinele limba și literatura română, limba franceză, limba engleză, limba rusă.	Ianuarie	Administrația	Notă informativă la CP din februarie



Monitorizarea implementării curricula la disciplinele istoria românilor și universală, geografie.	Februarie	Administrația	Notă informativă la CP martie
Integrarea instrumentelor WEB în procesul educațional.	Martie	Administrația	Notă informativă la CP aprilie
Eficiența activității CMI, cadrului didactic de sprijin și a CREI în asistența educațională a elevilor cu CES.	Aprilie	Ceban Rodica	Notă informativă la CA aprilie
Controlul stării sănătății elevilor.	Noiembrie	Asistenta medicală	Notă informativă la CA din noiembrie
Controlul activității cantinei școlare.	Permanent Februarie	Marusic Stela	Comunicare la CA

## 6. ACTIVITATEA COMISIILOR METODICE

### Obiective:

- realizarea politicilor educaționale la disciplinele de studii;
- realizarea integră a obiectivelor curriculare în cadrul disciplinelor de studii;
- formarea competențelor de dobândire a cunoștințelor fundamentale la disciplinele curriculare;
- asigurarea dezvoltării integre a copilului prin implicarea principalilor actori educaționali;
- asigurarea continuității curriculare la treptele de învățământ primar și gimnazial.

### 6.1. Comisia metodică „Matematică și științe ”

Nr	Competențe specifice	Conținutul tematic	Termen	Responsabil
1.	Identificarea direcțiilor de acțiune a comisiei metodice pentru anul de studii 2021- 2022.	1. Examinarea și coordonarea planului managerial al comisiei metodice pentru anul 2021-2022. 2. Studiarea Reglementărilor speciale privind organizarea anului de studii 2021-2022 în contextul epidemiologic Covid-19.	August	Ionașcu Angela Membrii comisiei metodice
2.	Îmbunătățirea eficienței procesului educațional la disciplinele școlare, ținând cont de reperele metodologice. Monitorizarea planificării, organizării și derulării procesului didactic cu respectarea curriculumului școlar.	1. Masă rotundă cu subiectul: „Implementarea curriculumului 2019 la disciplinele de studii”. 2. Analizarea și discutarea proiectelor de lungă durată. 3. Studiarea metodologiei privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general. 4. Studiarea instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar în anul de studii 2021-2022.	Septembrie	Ionașcu Angela Membrii comisiei metodice
3.	Diseminarea experiențelor avansate și a modelelor practice de punere în aplicare a temei de cercetare. Schimb de experiență în baza analizării metodelor de învățare centrate pe elev în cadrul orelor de fizică.	1. Masă rotundă cu subiectul: „Utilizarea instrumentelor web în procesul de predare-învățare-evaluare la orele de fizică”. 2. Discutarea materialelor pentru concursul pe obiecte. . 3. Oră publică la fizică în clasa a IX-a „Legea atracției universale”.	Decembrie	Ionașcu Angela Membrii comisiei metodice

4.	Elaborarea unui plan de activitate în vederea valorificării temei de cercetare și aplicare. Metode de eficientizare a procesului educațional în cadrul orelor de matematică.	1. Masă rotundă cu subiectul: „Tema de cercetare a membrilor comisiei metodice”. 2. Rezultatele olimpiadelor școlare la nivel local și raional la obiectele din aria curriculară „Matematică și Științe”. 3. Oră publică la matematică în clasa a V-a. 4. Oră publică la matematică în clasa a VII-a.	Martie	Ionașcu Angela  Ciornîi Lilia  Barbaroș Tatiana
5.	Evaluarea activității comisiei metodice în anul de studii 2021-2022.	1. Analiza acivității comisiei metodice „Matematică și Științe” în anul de studii 2021-2022. 2. Propuneri pentru planul de activitate a comisiei metodice „Matematică și Științe” în anul de studii 2022-2023.	Mai	Ionașcu Angela Membrii comisiei metodice

### 6.2. Comisia metodică „Limbă și comunicare. Educație socioumanistică”

Nr	Competențe specifice	Conținutul tematic	Termen	Responsabil
1	Analiza proiectelor de lungă / scurtă durată. Studierea Reperelor metodologice specifice disciplinelor. Analiza graficului de desfășurare a activităților din cadrul comisiei metodice.	1. Participarea la întrunirile metodice raionale. 2. Analiza Reperelor metodologice. 3. Planul de activitate a comisiei metodice în anul școlar 2021-2022. 4. Analiza algoritmului, corectitudinii elaborării proiectelor de lungă/scurtă durată. 5. Studierea competențelor specifice disciplinelor.	Septembrie	Ceban Rodica  Moisa Viorica

2	<p>Participarea la interacțiuni verbale în diverse situații de comunicare orală, dovedind coeziune și coerență discursivă.</p> <p>Individualizare, diferențiere, aplicarea strategiilor educaționale centrate pe elev.</p>	<p>1. Oră publică la limba și lit-ra română în clasa a VII-a Subiectul: „Etapetele scrierii. Organizarea unui text în funcție de situația de comunicare”.</p> <p>2. Discurs: „Managementul temei de acasă la disciplinele din aria curriculară limbă și comunicare”.</p>	Octombrie	<p>Ursan Doina</p> <p>Boiciuc Ecaterina</p>
3	Proiectarea evaluării procesului educațional și a rezultatelor școlare.	<p>1. Oră publică la limba rusă în clasa a IX-a cu subiectul: „Адекватное и осознанное восприятие текста”.</p> <p>2. Oră publică la istoria românilor și universală în clasa a VI-a.</p>	Noiembrie	<p>Vacarciuc Emilia</p> <p>Ceban Rodica</p>
4	<p>Promovarea interesului pentru învățare.</p> <p>Stimularea și punerea în valoare a elevilor capabili de performanțe.</p>	<p>1. Diferențierea sarcinilor de învățare în procesul educației centrate pe elev la orele de limba franceză.</p> <p>Oră publică la limba franceză în clasa a VI-a.</p> <p>2. Oră publică la geografie în clasa a VIII-a.</p>	Decembrie	<p>Boiciuc Ecaterina</p> <p>Minciuc Elena</p>
5	<p>Crearea contextelor specifice pentru aplicarea competențelor transdisciplinare.</p> <p>Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare.</p>	<p>1. Victorină literară „Eminesciana 2022”</p> <p>2. Oră publică limba și literatura română în clasa a V-a Subiectul : „Lectura și receptarea textelor literare”.</p> <p>3. Aprobarea testelor pentru olimpiadele școlare în cadrul gimnaziului.</p>	Ianuarie	<p>Moisa Viorica</p> <p>Ursan Doina</p> <p>Strîmbu Lidia</p> <p>Membrii comisiei metodice</p>

6	Utilizarea limbii ca sistem al normelor lingvistice în realizarea actelor de comunicare.	1. Activitate literară cu subiectul: „Grigore Vieru - poet al dorului, meleagului, al limbii române”. 2. Oră publică la limba rusă în clasa a VIII-a cu subiectul: „В. Г. Распутин <i>Уроки французского</i> ”.	Februarie	Ursan Doina Moisa Viorica Vacarciuc Emilia
7	Aspecte tehnologice ale formării competențelor la elevi.	Oră publică la educația pentru societate în clasa a VIII-a.	Martie	Ceban Rodica
8	Formarea și dezvoltarea valorilor și aptitudinilor de analiză și expunere a textelor științifice.	Oră publică la geografie în clasa a IX-a.	Aprilie	Minciuc Elena
9	Evaluarea realizării obiectivelor trasate.	1. Totalurile activității comisiei metodice în anul de studii 2021-2022. 2. Opinii și sugestii pentru proiectarea activității comisiei metodice pentru anul de studii 2022-2023.	Mai	Ursan Doina

### 6.3. Comisia metodică „Arte. Tehnologii. Sport”

Nr	Competențe specifice	Conținutul activității	Termenul	Responsabil
1.	Asigurarea și respectarea implementării actelor normative la nivel de instituție. Formarea capacităților de autoinstruire a abilităților de muncă	1. Planul de activitate a comisiei metodice în anul de studii 2021-2022. 2. Discutarea proiectelor de lungă durată. 3. Studiarea Reperelor metodologice la disciplinele de studii.	Septembrie	Jocot Nina  Vacarciuc Emilia

	<p>intelectuală în cadrul activității educaționale.</p> <p>Adoptarea unui plan educațional-funcțional în raport cu finalitățile procesului educațional.</p>	<p>4. Revizuirea Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă, în învățământul primar, gimnazial și liceal (Ordinul MECC nr.1249 din 22.08.2018).</p> <p>5. Studierea Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar (Ord. MECC nr. 660 din 01.06.2021).</p>		
2.	<p>Valorificarea limbajului artelor plastice în exprimarea vizual-plastică.</p> <p>Aprecierea modalităților de valorificare a legităților perspectivei în reprezentarea spațiului.</p>	<p>1. Oră publică: <i>Peisaj Toamna aurie, cl.VI</i></p> <p>2. Comunicare: „ <i>Importanța culorii la educația plastică</i>”</p> <p>3. Parteneriate educaționale - concursuri: (ed. fizică) Cros (cl. A IX-a), Fotbal (cl. a VIII-IX-a).</p>	Octombrie	<p>Vacarciuc Emilia</p> <p>Televca Victor</p>
3.	<p>Atragerea elevilor în organizarea de activități cu caracter extracurricular.</p>	<p>1. Comunicare: <i>Educația muzicală – componenta principală a educației estetice.</i></p> <p>2. Concursul: <i>Două inimi gemene</i></p>	Noiembrie	Jocot Nina Barbalat Violeta
4.	<p>Familiarizarea elevilor cu repertoriul tradițiilor de iarnă.</p>	<p>Participarea elevilor la Festivalul datinilor și obiceiurilor de iarnă.</p>	Decembrie/ ianuarie	Jocot Nina Carlașuc Cristian
5.	<p>Manifestarea spiritului creativ și artistic în activitatea de reprezentare a peisajului plastic.</p> <p>Familiarizarea elevilor cu principalele piese de port popular , ornamentica și cromatica tradițională.</p>	<p>1. Concurs de desene <i>Lumea în viziunea copiilor.</i></p> <p>2. Olimpiada școlară la educație fizică.</p> <p>3. Oră publică în clasa a VI-a <i>Articole de port popular: costumul traditional femeiesc.</i></p> <p>4. Comunicare: <i>Educația tehnologică - premise a educației pentru dezvoltare durabilă.</i></p>	Februarie	<p>Vacarciuc Emilia</p> <p>Televca Victor</p> <p>Jocot Nina</p>
6.	<p>Atragerea elevilor în organizarea de activități cu caracter extracurricular.</p> <p>Stimularea creativității elevilor.</p>	<p>1. Concursul: <i>Mărțișor – 2022, Mărțișor pentru neam.</i></p> <p>2. Concurs de desene: <i>Mă închin în fața ta, scumpă mamă.</i></p>	Martie	Jocot Nina Vacarciuc Emilia

7.	Respectarea principiilor religios-morale în familie și societate.	1. Expoziție pascală. 2. Festivalul <i>Cântecului Pascal</i> .	Aprilie	Jocot Nina Barbalat Violeta
8.	Aprecierea critică a activităților și autoaprecierea.	Totalurile activității comisiei metodice <i>Arte. Tehnologii. Sport</i> în anul de studii 2021-2022.	Mai	Jocot Nina

#### 6.4. Comisia metodică „Învățământ primar”

Nr	Competențe specifice	Conținutul activității	Termenul	Responsabil
1.	Îmbunătățirea calității actului didactic.	1. Studierea <i>Reperelor metodologice de organizare a procesului educațional în învățământul primar în anul școlar 2021-2022, Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal</i> . 2. Discutarea informațiilor prezentate la reuniunea metodică organizată la început de an școlar. 3. Întocmirea planificărilor didactice de lungă durată. Avizarea lor de către responsabilul comisiei metodice.	Septembrie 2021	Ceban Rodica  Membrii comisiei metodice
2.	Manifestarea interesului de lectură a cărților și a presei pentru copii.	1. Aspecte didactice de sporire a motivației și preferințelor pentru lectură. 2. Desfășurarea activității literare „ <i>Onorăm Cartea</i> ”	Octombrie 2021	Anishevici Marina Membrii comisiei metodice

3.	Evaluare nivelului de dezvoltare personal a elevilor și rezultatelor individuale ale elevilor la disciplinele școlare.	<p>1. Receptarea mesajelor vizuale și artistico-plastice în contexte variate, manifestând curiozitate și admirație pentru frumosul din viață și artă.</p> <p>2. Prezentarea orelor publice la educație plastică clasele I, II; educație tehnologică clasele III, IV, EMS-cl. a IV-a.</p>	Decembrie 2021	Baiura Silvia Membrii comisiei metodice
4.	Realizarea zilelor de activități transdisciplinare în clasele primare.	<p>1. Sensibilizarea pentru alte culturi în vederea formării competenței interculturale.</p> <p>2. Zi de acivități transdisciplinare. Educația patriotică. „<i>La mulți ani Moldova!</i>”</p>	Februarie 2022	Babin Liudmila Membrii comisiei metodice
5.	Evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a procesului educațional.	<p>1. Metodologia de organizare și desfășurare a testării naționale din învățământul primar, anul școlar 2021-2022.</p> <p>2. Valorificarea experiențelor artistice ale elevilor în cadrul activităților extracurriculare.</p> <p>3. Activitatea extracurriculară cu genericul „<i>Pe aripi de dor, vine-n țară mărțișor!</i>”</p>	Martie 2022	Ceban Rodica Membrii comisiei metodice
6.	Explorarea unor situații-problemă reale integrând achizițiile matematice.	<p>1. Aplicarea operațiilor aritmetice și a proprietăților acestora în contexte variate, manifestând atenție și interes pentru calcul corect, rațional, fluent.</p> <p>2. Prezentarea orelor publice la matematică clasele I-IV, științe clasa II, istorie clasa IV, religie în clasa a III-a.</p>	Martie Aplilie 2022	Musihin S. Membrii comisiei metodice



7.	Evaluarea activității comisiei metodice desfășurată pe parcursul anului școlar.	1. Raportul final de activitate a comisiei metodice în anul de studii 2021-2022. 2. Analiza activității comisiei metodice în anul școlar 2021-2022. Propuneri de activități/ responsabilități pentru anul școlar 2022-2023.	Mai 2022	Ceban Rodica Membrii comisiei metodice
----	---	--	----------	---

### 6.5. Comisia metodică „Consiliere și dezvoltare personală”

Nr.	Competențe specifice	Conținutul activității	Termenul	Responsabil
1	Organizarea și desfășurarea unui proces educațional de efect didactic, formativ rezonabil și util în aspectul de predare a propriului sistem de tehnologii implementate la clasă, în activitățile individuale și în afara orelor de curs.	1. Metodologia elaborării proiectelor de lungă și scurtă durată la disciplina Dezvoltare personală (recomandări metodice ale MEC). 2. Proiectarea și organizarea procesului educațional în anul de studii 2021-2022. 3. Discutarea Reperelor metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță (Or. MECC nr. 1069 din 06.10.2020). 4. Discutarea Reperelor metodologice de organizare a activităților funcției de diriginte (Or. nr.405 din 11.04.2019).	Septembrie	Jocot Nina Ursan Doina
2	Rolul activităților educative pentru disciplinele de studii.	1. Activitate extracurriculară „ <i>Cu drag de profesori</i> ” 2. Modalități de implementare Metodologiei de aplicare a procedurii ANET.	Octombrie	Strîmbu Lidia

3	<p>Manifestarea comportamentului centrat pe modul sănătos de viață, prin implicarea activă și menținerea sănătății proprii.</p> <p>Proiectarea evaluării procesului educațional și a rezultatelor școlare.</p>	<p>1. Oră publică în clasa a IV-a „<i>Mediul ecologic</i>”</p> <p>2. Training: <i>Metodologia de evaluare la Dezvoltarea Personală:elaborarea produselor școlare.</i></p>	Noiembrie	<p>Baiura Silvia</p> <p>Ursan Doina</p>
4	<p>Demonstrarea autonomiei personale în realizarea unui comportament orientat spre valorificarea optimă a resurselor personale și a mediului de viață.</p> <p>Familiarizarea elevilor cu tradiții și obiceiuri de iarnă.</p>	<p>1. Oră publică în clasa a VI-a „<i>Strategii didactice utilizate în cadrul orelor de Dezvoltare personală, ce contribuie la dezvoltarea personalității elevilor.</i>”</p>	Decembrie	<p>Boiciuc Ecaterina</p> <p>Diriginții claselor I-IX-a</p>
5		<p>Oră publică în clasa a V-a „<i>Identitatea și relaționarea armonioasă</i>”.</p>	Ianuarie	<p>Moisa Veronica</p>
6	<p>Utilizarea limbii ca sistem al normelor lingvistice în realizarea actelor de comunicare.</p>	<p>Atelier de discuție „Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare între elevi și cadre didactice”.</p>	Februarie	<p>Ursan Doina</p> <p>Minciuc Elena</p>
7	<p>Formarea și dezvoltarea valorilor și aptitudinilor etice și estetice în diverse situații de viață.</p>	<p>1. Oră publică în clasa a II -a „<i>Necesități și dorințe</i>”.</p> <p>2. Discurs: <i>Educația în familie, la școală, în comunitate.</i></p>	Martie	<p>Anischevici M.</p> <p>Musihin Snejana</p>

8	Analiza și aprecierea activității comisiei metodice.	Totalurile activității comisiei metodice „, Consiliere și dezvoltare personală în anul de studii 2021-2022”.	Mai	Ursan Doina
---	--	--	-----	-------------

## 7. ACTIVITATEA COMISIEI MULTIDISCIPLINARE

### I. Aspecte organizatorice

Nr.	Activitatea	Termene	Responsabili	Parteneri	Identificatori de realizare	Note
1.	Actualizarea componenței nominale a Comisiei multidisciplinare intrașcolare	August	Președinte CMI	Administrația gimnaziului	Ordinul de constituire a CMI	
2.	Studierea actelor normative cu referință la educația exclusivă	Sistematic	Membrii CMI	Cadrele didactice din instituție	Documente studiate, nr. ședințe	
3.	Repartizarea sarcinilor membrilor CMI	August	Președinte CMI	Administrația gimnaziului	Proces-verbal al ședinței CMI	
4.	Identificarea partenerilor în activitatea CMI	August - septembrie	Președinte, membrii CMI	Administrația gimnaziului, SAP	Lista partenerilor	
5.	Întocmirea Planului anual de activitate a CMI pentru anul de studii.	Septembrie	Președinte CMI	Administrația Gimnaziului, SAP	Planul aprobat	
6.	Perfectarea/ completarea/ actualizarea documentației CMI	Septembrie 2021	Președinte CMI	SAP	Registre , mape cu documente	

## II. Evidența elevilor cu cerințe educaționale speciale

Nr.	Activitatea	Termene	Responsabili	Parteneri	Identificatori de realizare	Note
1.	Evaluarea inițială a elevilor înscriși în instituție în anul de studii 2020-2021	Septembrie	Membrii CMI	Diriginții claselor în care sunt înscriși elevii, părinții elevilor evaluați	Procese verbale de evaluare inițială	
2.	Referirea elevilor, la necesitate, spre evaluare complexă și multidisciplinară, către SAP	August-octombrie	Președinte și membrii CMI	Administrația gimnaziului	Nr. referințe către SAP	
3.	Actualizarea listei și completarea registrului de evidență a elevilor cu CES	Septembrie-octombrie	Președinte CMI, Responsabilul de evidență copiilor cu CES	Diriginții claselor în care sunt înscriși elevii, asistentul social, medicul de familie.	Liste perfectate, registru completat	
4.	Examenarea rapoartelor SAP de evaluare complexă și multidisciplinară a dezvoltării copiilor, în vederea	August	Membrii CMI	Administrația gimnaziului	Ordin privind aprobarea listei elevilor care vor fi	

	identificării elevilor care necesită cadru didactic de sprijin				asistați în cadrul didactic de sprijin	
5.	Identificarea elevilor cu CES care vor fi asistați în Centrul de resurse	August-septembrie	Membrii CMI	Diriginții de clasă în care sînt înscriși elevii cu CES.	Ordin privind lista elevilor asistați în CREI	
6.	Identificarea listei elevilor care necesită Plan educațional individualizat	August-septembrie	Membrii CMI	Diriginții de clasă a elevilor cu CES	Lista identificată	

### III. Problemele pentru examinare în cadrul Consiliului profesoral

<b>Nr.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Identicatori de realizare</b>	<b>Note</b>
1.	Aprobarea planurilor educaționale individualizate pentru elevii cu CES	Septembrie - octombrie	Președinte CMI	Echipele PEI	Proces-verbal al Consiliului profesoral. Nr. PEI-uri aprobate	
2.	Progresul școlar al elevilor cu CES	Decembrie - mai	Președinte și membri CMI	Diriginții claselor în care sun înscriși elevii cu CES,	Proces-verbal al Consiliului profesoral	

				membrii echipelor PEI		
3.	Eficiența activității CMI, cadrului didactic de sprijin și a Centrului de resurse în asistența educațională a elevilor cu CES	Aprilie	Președinte și membrii CMI, cadrului didactic de sprijin	Administrația gimnaziului, SAP.	Raport privind analiza eficienței structurilor și serviciilor respective, proces- verbal al CP	
4.	Proomovarea elevilor cu PEI	Mai	Președinte și membri CMI, cadrul didactic de sprijin	Membrii echipelor PEI	Proces- verbal al Consiliului profesoral, nr.participanți	

#### IV. Elaborarea, realizarea, monitorizarea planurilor educaționale individualizate

Nr.	Activitatea	Termene	Responsabili	Parteneri	Identificatori de realizare	Note
1.	Constituirea echipelor PEI	August-septembrie	Președinte CMI	Administrația gimnaziului	Ordin privind constituirea echipelor PEI, nr.echipei PEI	

2.	Ședințe de lucru cu echipa PEI <i>Regulamentul-cadru al Comisiei multidisciplinare intrașcolare din instituția de învățământ primar, secundar, ciclul I și II</i>	octombrie	Președinte CMI	SAP	Nr. Ședințe , nr. participanți	
3.	Monitorizarea și acordarea asistenței în procesul PEI.	Septembrie-octombrie	Președinte și membri CMI	SAP	Nr. ședințelor de lucru	
4.	Ateliere de consultație în elaborarea și realizarea adaptărilor curriculare	În procesul PEI	Președinte și membri CMI	SAP	Nr. de persoane asistate	
5.	Examinarea și coordonarea PEI-urilor elaborate	Septembrie	Președinte și membri CMI	Coordonatorii echipelor PEI	Nr.. PEI- uri examinate	
6.	Prezentarea PEI-urilor elaborate , spre aprobare, Consiliul profesoral	Septembrie-octombrie	Președinte CMI	Administrația gimnaziului	Nr. PEI-uri aprobate, proces-verbal al CP	
7.	Ședințe de revizuire /actualizare a PEI-urilor	Semestrial	Președinte CMI	Membrii echipelor PEI	Nr. ședințe , nr. PEI revizuite	
8.	Formularea și înaintarea către Consiliul profesoral pentru aprobare a condițiilor de promovare a elevilor cu CES în clasa următoare și de admitere a acestora la	Mai	Președinte și membri CMI	Membrii echipelor PEI	Nr.elevi cu CES promovați în clasa următoare, nr. elevi admiși la examene prin proceduri și	

	examele de finalizare a învățământului primar/gimnazial				reglementări specifice	
--	---	--	--	--	------------------------	--

### V. Asistența metodologică

Nr.	Activitatea	Termene	Responsabili	Parteneri	Identificatori de realizare	Note
1.	Asistență metodologică echipelor PEI în elaborarea, realizarea, monitorizarea, revizuirea PEI	Sistematic	Membrii CMI	SAP	Nr. de ședințe de consultanță	
2.	Activitatea practică, schimb de experiență: <i>Colaborarea cu familia în școala incluzivă.</i>	aprilie	Membrii CMI; CDS	SAP	Agenda, nr. participanți	
3.	Ateliere de lucru la comisiile metodice „Organizarea procesului educațional la clasa în care sunt înscriși elevi cu PEI” Comisia metodică <i>Limbă și comunicare, educație socioumanistică</i> Comisia metodică <i>Matematică și științe</i> Comisia metodică <i>Arte. Tehnologii.</i>	Februarie Februarie	Membrii CMI Membrii CMI	SAP SAP	Nr. participanți la ședințe,	



	<i>Sport. Asistență directă cadrelor didactice în procesul PEI</i>	Februarie Sistematic	Membrii CMI Membrii CMI	SAP Administrația gimnaziului	Proces-verbal al ședinței	
4.	Asistență metodologică cadrelor didactice în elaborarea probei individualizate de examene pentru absolvirea învățământului primar	Mai	Membrii CMI	Administrația gimnaziului, DÎ, SAP	Nr. probe individualizate elaborate	

#### VI. Lucrul cu părinții

<b>Nr.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Identificatori de realizare</b>	<b>Note</b>
1.	Ședința cu părinții claselor primare „Importanța școlarizării și a frecvenței școlii.”	Septembrie	Membrii CMI	Administrația gimnaziului	Nr. de participanți	
2.	Ședința cu părinții claselor gimnaziale „Educația incluzivă-școală pentru toți ”	Septembrie	Membrii CMI	Administrația gimnaziului	Nr. de participanți	
3.	Ședințe de lucru cu părinții elevilor cu CES „Rolul părinților în procesul PEI.”	Decembrie	Cadrul de sprijin	Administrația gimnaziului	Nr. de participanți	

## VII. Activitatea de raportare

Nr.	Activitatea	Termene	Responsabili	Parteneri	Identicatori	Note
1.	Perfectarea rapoartelor semestriale de activitate a CMI	Decembrie, iunie	Președinte CMI		Raport perfectat	
2.	Perfectarea raportului anual de activitate a CMI	iunie	Președinte CMI		Raport perfectat	
3.	Perfectarea rapoartelor de monitorizarea a progresului școlar al elevilor cu PEI	Decembrie, mai				

## VIII. Dezvoltarea parteneriatelor

Nr.	Activitatea	Termene	Responsabili	Parteneri	Identicatori	Note
1.	Perfectarea rapoartelor semestriale de activitate a CMI	Decembrie, iunie	Președinte CMI		Raport perfectat	
2.	Perfectarea raportului anual de activitate a CMI	iunie	Președinte CMI		Raport perfectat	
3.	Perfectarea rapoartelor de monitorizarea a progresului școlar al elevilor cu PEI	Decembrie, mai				

### 8. PROTECȚIA MUNCII

Nr.	Obiective	Activități	Responsabil	Termen de realizare
1.	Cunoașterea Legii cu privire la protecția muncii	Adunare cu toți angajații	Jocot Nina, responsabil tehnica securității	Septembrie
2.	Respectarea normelor tehnicii securității de către tot personalul	Convorbire individuală	Jocot Nina-responsabilă pentru P.M. a angajaților	Permanent
3.	Respectarea măsurilor de siguranță în spațiile alimentare, cabinete, săli de clase	Instrucțaj curent	Jocot Nina Șefii de cabinete, diriginții	Permanent
4.	Respectarea normelor tehnicii securității de către elevi	Desfășurarea instrucțajului	Șefii de cabinete, diriginții	Începutul anului școlar
5.	Perceperea funcționării mijloacelor tehnice	Revizia și repararea echip. tehnice și electrice	Lucrătorul pentru reparații	Permanent , pe parcursul anului
6.	Asigurarea sanitaro-igienică a gimnaziului.	Achiziția mijloacelor	Marusic Stela	După necesitate
7.	Evidența stării sănătății angajaților gimnaziului	Examinarea de către CMF a tuturor angajaților	Vacarciuc Silvia, asist. medicală	Până la 26.08.2021
8.	Emiterea dispozițiilor cu referire la protecția muncii	Desfășurarea instrucțajului primar / curent	Jocot Nina-responsabilă pentru P.M. a angajaților	După necesitate

## 9. ASIGURAREA PROTECȚIEI VIEȚII ȘI SĂNĂTĂȚII COPIILOR

Nr.	Obiective	Activități	Indicatori de evaluare	Responsabil	Termen de realizare
<b>Formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil la traficul rutier</b>					
1	Asigurarea procesului de formare a comportamentului responsabil la traficul rutier /situații excepționale.	Decada Circulației Rutiere	Plan de activitate a decadei.  Proiecte didactice.	Jocot Nina  Diriginții.	03 – 10 septembrie
2	Formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil la traficul rutier.	Ore de dirigenție înainte de fiecare vacanță în toate clasele	Asistări, proiecte, analize.	Administrația  Toți diriginții	Înainte de fiecare vacanță
3	Promovarea atenției la trafic, formularea de către elevi a judecăților de valoare cu referire la consecințele imprudenței la trafic	Ziua Mondială de Comemorare a Victimelor Accidentelor Rutiere	Judecați de valoare formate la elevi.	Administrația  Diriginții și cadrele didactice	Noiembrie

4	Sensibilizarea tuturor participanților la traficul rutier cu privire la	Săptămâna mondială pentru siguranța rutieră	Raport de evaluare la finele activității	Jocot Nina	Aprilie-mai
5	importanța respectării regulilor de circulație și adoptarea unui comportament preventiv în trafic	Concursul gazetelor de perete / desenelor „Securitatea la trafic - înseamnă viața - viața are prioritate”		Diriginții	Noiembrie
6	Sensibilizarea factorilor de decizie cu referire la crearea condițiilor de siguranță tuturor participanților la trafic , în special celor mai vulnerabili.	Ziua europeană a siguranței rutiere	Activități de sensibilizare a comunității școlare.	Jocot Nina  Diriginții.	Mai
7	Prevenirea accidentelor rutiere ce au loc din cauza vitezei excesive.	Concursul raional „Securitatea la trafic înseamnă viață”		Jocot Nina Vacarciuc Silvia	Mai
<b>Formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil în caz de situații de risc sau excepționale (incendii, inundații, cutremure, alunecări de teren etc.)</b>					

8	Formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil în caz de situații de risc sau excepționale (incendii, inundații, cutremure, alunecări de teren etc. )	<b>Crearea Comisiei pentru situații excepționale în gimnaziu</b>	Elaborarea și respectarea <i>Planului de activitate</i>	Administr.gim naz., cadrele didactice	<b>Septembrie</b>
9		Ore de dirigenție în cl. II, IV	Programul de instruire la Protecția Civilă și apărării împotriva incendiilor pentru învățământul primar;	Jocot Nina  Toți diriginții	Pe parcursul anului de studii
10		Ore de informare în cazuri excepționale în cadrul disciplinelor <i>Ed.civică, Fizică, Chimie, Geografie, Ed. tehnologică, Ed. fizică.</i>	Antrenarea anuală a elevilor în activități de simulare organizate în gimnaziu	Administrația  Serviciile teritoriale de PC și SE	Annual, pe parcursul anului
11		Antrenament de evacuare în caz de situație excepționale la nivel de clasă	Metode de acțiune și comportament în timpul antrenamentelor	Jocot Nina  Diriginții claselor	Septembrie – decembrie (o dată în fiecare clasă)

12		Antrenament de evacuare în caz de situație excepțională la nivel de instituție		Administrația Dirigenții CD	O dată în semestru  Octombrie Aprilie
13		Antrenament „Atribuții și acțiuni ale efectivului instituției de învățământ în caz de situație excepțională”			1 dată în an  Aprilie
14		Antrenamente de acordare a primului ajutor premedical eventualilor sinistrați în caz de situație excepțională		Jocot Nina Dirigintele cl. IX  Jocot Nina	Semestrul I  Semestrul II
15		Participarea la Ziua Protecției Civile	<b>Notă informativă</b>	Administrația	Mai
16	Evaluarea rezultatelor antrenamentelor realizate	Simularea inopinată a situațiilor excepționale	<b>Proces-verbal</b>  Aprecieri de la structurile specializate	Administrația Dirigenții Cadrele didactice, auxiliare	Noiembrie  Februarie Martie Mai

17	Prevenirea incendiilor , reducerea cazurilor de dezastru	Concursul gazetelor de perete „Focul – prieten și dușman”. Campania „ O casă fără pericol”	Aprecieri și premieri	Jocot Nina Diriginții CD	Ianuarie
18		Ședințe cu părinții cu referire la riscurile pe care le comportă lipsa de supraveghere a copiilor	Procese – verbale	Jocot Nina Diriginții	Pe parcursul anului
20	Formarea la elevi a atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil în caz de situații de risc	Lecții de securitate publice, ținând cont de specificul sezonier în perioada estivală	Proiecte de activități, analize ale activităților , procese – verbale	Administrația Structurile poliției, serviciul PC	Mai
<b>Formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil în mediul virtual</b>					
21	Formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil în mediul virtual	Lunarul securității cibernetice	Activități de informare despre riscurile online și modalități de protecție pe Internet pentru elevi, cadre didactice și părinți	Jocot Nina Diriginții CD	Octombrie



22		Ziua internațională a Siguranței pe Internet	Activități de informare și sensibilizare despre riscurile online, consolidarea culturii digitale și modalități de protecție pe Internet pentru elevi, cadre didactice și părinți.	Jocot Nina Diriginții CD	Februarie
		Explorarea oportunităților oferite de curricula la disciplinele Informatică, EPS, Educație civică, Limba română, Dezvoltare personală etc. pentru formarea la elevi a comportamentului responsabil în mediul virtual	Orele de curs	Cadrele didactice	Permanent

**10. ACTIVITĂȚI DE ORGANIZARE ȘI INTERVENȚIE INSTITUȚIONALĂ ÎN CAZURILE DE ANET (Ord.nr. 77 al ME , din 22.02.2013)**

<b>Nr.</b>	<b>Obiective</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen de realizare</b>
<b>1.</b>	Informarea părinților cu referire la metodele de prevenire și combatere în caz de ANET	Ședințe cu părinții Organizarea meselor rotunde cu cadrele didactice și auxiliare. Discursuri cu elevii	Diriginții Coordonatorul	Octombrie
<b>2.</b>	Constatarea obligațiilor cadrelor didactice și auxiliare	Studierea Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională de intervenție în caz de ANET	Cadrele didactice și auxiliare	Septembrie
<b>3.</b>	Informarea copiilor despre diverse manifestări ale violenței, pentru recunoașterea situațiilor de risc	Organizarea trainingurilor, meselor rotunde, vizionări de filme	Coordonatorul Diriginții	Noiembrie-decembrie
<b>4.</b>	Educarea unor comportamente nonviolente	Organizarea orelor de dirigenție cu tema respectivă	Diriginții	Ianuarie-februarie
<b>5.</b>	Abordarea deschisă și constructivă a diferențelor dintre oameni care ar putea sta la baza violenței, intimidării	Activități extradidactice cu caracter proactiv în domeniu	Cadrele didactice	Pe parcursul anului
<b>6.</b>	Crearea abilităților de autoprotecție față de riscurile prezentate de tehnologiile informaționale	Activități de dirigenție cu analiza critică	Diriginții	Pe parcursul anului



## 11. ACTIVITĂȚI DE PREVENIRE A VIOLENȚEI ( Hotărârea Guvernului nr. 270 din 08.04.2014)

<p>Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot exercita asupra elevilor, cadrelor didactice și a altor categorii de personal din cadrul școlii, provenite din partea altor persoane străine de mediul școlar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Includerea în <i>Jurnalul de evidență</i> vizita persoanelor străine în incinta și în interiorul școlii.</li> <li>2. Asigurarea eficientă a securității în școală. Realizarea unui sistem de depistare și informare cu privire la cazurile de violență și agresivitate din incinta și din interiorul școlii.</li> <li>3. Întâlniri ale elevilor și cadrelor didactice cu reprezentanți ai Poliției, în vederea realizării unor dezbateri pe teme referitoare la fenomenul violenței.</li> <li>4. Dezbateri la ora de dirigenție pe tema violenței între elevi și a relațiilor dintre elevi și cadrele didactice, personalul didactic-auxiliar și nedidactic</li> <li>5. Lectorate cu părinții pe tema violenței în mediul familial și a violenței în școală.</li> <li>6. Participarea elevilor la activități extracurriculare și sportive.</li> <li>7. Compania 16 zile de acțiuni împotriva violenței în bază de gen.</li> <li>8. Consilierea psihologică a elevilor care prezintă forme de manifestare a violenței.</li> <li>9. Consilierea pedagogică a cadrelor didactice pe tema prevenirii și combaterii violenței.</li> </ol>	<p>Permanent</p> <p>Conform planificării tematice semestriale și anuale ale orelor de dirigenție și ale ședințelor cu părinți</p>	<p>Lucrătorul de serviciu Administrația școlii Poliția Coordonatorul pentru prevenirea și combaterea violenței Dirigenții Cadrele didactice  Dirigenții Coordonatorul pentru prevenirea și combaterea violenței în școală Consiliul profesoral Consiliul elevilor Directorul Dirigenții  Coordonatorul pentru prevenirea și combaterea violenței în școală</p>
<p>Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură.</p>			
<p>Crearea cadrului formal pentru dezbateri pe tema violenței.</p>			
<p>Consilierea psihopedagogică a elevilor și a profesorilor.</p>			
<p>Oferirea de alternative educaționale atractive pentru petrecerea timpului liber.</p>		<p>Conform planificării</p>	

## 12. PLANUL DE ACȚIUNI PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABANDONULUI ȘI ABSENTEISMULUI ȘCOLAR

Nr.	Obiective educaționale	Măsurile/acțiuni pentru realizare	Responsabili	Termen
1	Integrarea tuturor copiilor de vârstă școlară și formarea unei atitudini favorabile față de școală.	Asigurarea condițiilor pentru frecventarea școlii. Motivarea frecventării școlii. Îmbunătățirea relațiilor profesor - elev, astfel încât aceasta să capete o mai mare încărcătură afectivă. Cultivarea încrederii în sine. Stimularea inițiativei, originalității prin consultarea elevilor privind activitățile educative pe care vor să le organizeze.	Administrația Profesorii diriginți  Cadre didactice Comisia de prevenire a absentismului și abandonului școlar	Lunar
2	Depistarea cauzelor care duc la înregistrarea absențelor și efectele imediate resimțite în înregistrarea succesului școlar.  Analiza complexității problemelor puse de prevenirea, diminuarea și înlăturarea lor.	Monitorizarea atentă a elevilor care absentează. Descoperirea cauzelor. Intervenția la timp în cazul neînsușirii materialului la disciplinele studiate. Asigurarea unui climat de intercomunicare, de cunoaștere, de înțelegere, de ajutor și sprijin reciproc. Învățătorul / profesorul/dirigintele să devină un adevărat psihopedagog.	Profesorii diriginți  Cadre didactice  Comisia de prevenire a absentismului și abandonului școlar	Lunar
3.	Activizarea elevilor în procesul însușirii cunoștințelor, intensificarea participării la	Evaluarea și aprecierea nivelului performanței școlare ca atare, ci și investiția de efort, de voință și cunoștință, de însuflețire a elevului, măsura în care vrea să progreseze.	Profesorii diriginți Cadre didactice Comisia de prevenire a	Lunar

	realizarea obiectivelor și sarcinilor școlare.	Asigurarea unui climat afectiv corespunzător. Crearea unor echipe pluridisciplinare care să coordoneze și monitorizeze frecvența școlară.	absentismului și abandonului școla	
4	Asigurarea unei bune colaborări a școlii cu familia. Întâlniri cu reprezentenții poliției pe tema prevenirii absențelor și abandonului școlar.	Discuții cu familia.	Profesorii diriginți Cadre didactice Comisia de prevenire a absentismului și abandonului școlar	Lunar
5	Recuperarea elevilor care înregistrează absențe prin antrenarea capacităților și deprinderilor bine dezvoltate.	Evitarea pedepselor. Promovarea spiritului de echipă. Încurajarea regulilor prin care se mențin comportamentele adecvate.	Profesorii diriginți Cadre didactice	Lunar

### 13. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ETICĂ

Nr.	Activitatea/acțiuni	Responsabil	Termeni	Indicatori/rezultate
<b>Obiectivul specific nr. 1: Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Consiliului de etică</b>				

1.	Elaborarea Planului de activitate al Consiliului de etică pentru anul de studii 2021-2022	Membrii CE	Octombrie 2021	Plan elaborat, publicat pe pagina web oficială a gimnaziului.
2.	Elaborarea Raportului de activitate pentru anul de studii 2021-2022	Membrii CE	Iunie 2022	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a gimnaziului.
3.	Elaborarea Notei informative privind persoanele în privința cărora au fost desfășurate anchete de serviciu	Membrii CE	La necesitate	Notă informativă elaborată, publicată pe pagina web oficială a gimnaziului.
4.	Organizarea și desfășurarea ședințelor ordinare ale Consiliului de etică	Membrii CE	La necesitate	
5.	Organizarea și desfășurarea ședințelor extraordinare ale Consiliului de etică	Președintele CE	Trimestrial	4 ședințe Nr. ședințelor
6.	Organizarea instruirilor pentru cadrele didactice, elevi, părinți, alți actanți educaționali, privind implementarea Codului de etică al cadrului didactic	Președintele CE	La necesitate	Nr. instruirilor pentru elevi pe clase / pentru părinți
7.	Acordarea asistenței informaționale, metodologice și consultative cadrelor didactice, elevilor, părinților etc. pe domeniile de competență	Membrii CE	Pe parcursul anului	Nr. proceselor-verbale Consultări, asistență informațională
8.	Examinarea petițiilor parvenite în adresa Consiliului de Etică al instituției de învățământ	Membrii CE Membrii CE	La necesitate La necesitate	Petiții examinate Termeni respectați
<b>Obiectivul specific nr. 2: Asigurarea transparenței decizionale în activitatea Consiliului de etică</b>				

1.	Asigurarea transparenței decizionale cu privire la proiectele de acte, note informative, decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie pe pagina web oficială a instituției	Președintele CE	În termenii indicați	Acte publicate pe pagina web oficială a gimnaziului, afișate pe Panoul informativ al gimnaziului.
2.	Consultarea actanților educaționali în privința proiectelor de acte normative, care pot avea impact asupra activității în domeniu.	Membrii CE	În perioada publicării	Propuneri valorificate
3.	Publicarea rapoartelor, notelor informative pe pagina web oficială a instituției	Președintele CE	La finele activității/ la solicitare	Note informative elaborate, prezentate organelor ierarhic superioare, publicate pe pagina web oficială a gimnaziului.

#### 14. ACTIVITATEA COMISIEI DE ATESTARE

Obiective	Acțiuni/ Activități	Termeni de realizare	Responsabili
Inițierea procesului de atestare.	Înaintarea cererilor și dosarelor cadrelor didactice/manageriale ce solicită atestarea la grad didactic (conferire și confirmare). Întocmirea listei generale a solicitanților pentru atestare.	Până la 15 septembrie 2021	Ceban Rodica – director adjunct instruire, cadrele didactice ce se atestază
	Examinarea listei nominale, a dosarelor de atestare și aprobarea cererilor solicitanților la Consiliul profesoral. Examinarea dosarelor candidaților pentru conferirea gradului didactic doi managerial.	Până la 20 septembrie 2021	Marusic Stela, director Comisia de atestare



	Prezentarea listelor solicitanților pentru atestare Comisiei raionale de atestare.	Până la 30 septembrie	Marusic Stela, director
Monitorizarea procesului de atestare. Evaluarea realizării orelor publice și activităților extracurriculare, și a calității lor.	Ședințele Comisiei de atestare, asistențe la ore și activități extradidactice ale solicitanților pentru atestare.	Pe parcursul anului, conform programelor individuale	Președintele comisiei de atestare, membrii comisiei de atestare
Monitorizarea procesului de atestare. Examinarea materialelor aferente atestării candidaților pentru obținerea gradului didactic doi.	Evaluarea portofoliului de atestare a cadrelor didactice/manageriale.	Pe parcursul anului	Membrii Comisiei de atestare
Evaluarea activității Comisiei de atestare	Examinarea activității Comisiei de atestare.	Decembrie 2021	Președintele Comisiei de atestare
Prezentarea materialelor la comisia de atestare raională	Prezentarea dosarelor de atestare pentru cadrele didactice și manageriale ce vor susține GDD Comisiei raionale de atestare.	Martie 2022	Președintele Comisiei de atestare
Încheierea procesului de atestare	Susținerea publică a probei: Studiu de caz, a Probei practice: Prezentarea produsului/proiectului din practica	Mai 2022	Comisia raională de atestare

	educațională, Programelor manageriale a candidaților ce au solicitat gradul didactic doi.		
--	---	--	--

### 15. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ELEVI

Nr.	Conținutul activității	Termenul	Responsabil
1.	Alegerea Consiliului de elevi, președintelui Consiliului de elevi. Divizarea în departamente a membrilor Consiliului de elevi. Aprobarea programului de activitate a Consiliului de elevi pentru anul de studii 2021-2022.	Octombrie	Jocot Nina, director adjunct educație
2.	Ședințe ordinare ale Consiliului de elevi.	De 2 ori pe lună	Președintele consiliului
3.	Întâlnirea cu medicul de familie <i>Impactul virusului Covid-19 la copii.</i>	Noiembrie	Membrii consiliului de elevi
4.	Concursul <i>Cea mai frumoasă clasă de Crăciun.</i>	Decembrie	Departamentul Cultură și Sport
5.	Suntem câștigători!- clasa cu cea mai înaltă reușită.	Decembrie	Membrii consiliului de elevi
6.	Masă rotundă <i>Intervențiile posibile în situațiile de bullying.</i>	Ianuarie	Membrii consiliului de elevi
7.	Discuție <i>Maladiile frecvente la vârsta adolescentului.</i>	Februarie	Departamentul Sănătății
8.	Suntem câștigători!- clasa cu cele mai puține absențe. Să împărțim un măștișor.	Martie	Membrii consiliului de elevi
9.	Estafetă sportivă.	Aprilie	Departamentul Cultură și Sport

10.	Acțiunea <i>Bilunarul ecologic</i>	Martie-Aprilie	Departamentul ecologic
11.	Competiții sportive interșcolare	Mai	Departamentul Învățământ
12.	Organizarea zilei de odihnă pentru copii <i>1 iunie-Ziua Copilului</i> .	Iunie	Departamentul Cultură și Sport

### **16. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ**

<i>Nr. d/o</i>	<i>Tematica activităților</i>	<i>Perioada desfășurării</i>	<i>Responsabil</i>
<b>I. Sistemul creării unui mediu extern calitativ</b>			
Scopul: Menținerea în gimnaziu a unui climat de siguranță			
1.	Menținerea în gimnaziu a unui climat de siguranță fizică și psihică, necesară derulării optime a activităților școlare și extrașcolare.	Pe parcursul anului	Administrația Tot corpul didactic
2.	Motivarea elevilor pentru participarea activă la evenimentele educative, dezvoltarea spiritului de echipă și creșterea capacității de adaptare la condiții variate.	Pe parcursul anului	Administrația Dirigenții
3.	Intensificarea acțiunilor educative privind prevenirea violenței, absenteismului și abandonului școlar.	Permanent	Administrația Dirigenții Cadre didactice
4.	Evaluarea impactului activităților educative asupra stării disciplinare a elevilor.	Semestrial	Dirigenții

## **II. Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor**

Scopul: Formarea la elevi a deprinderilor și atitudinilor de comportament responsabil în caz de situații excepționale

Obiective:

- Formarea comportamentului responsabil pentru viața și sănătatea proprie și a celor din jur (inclusiv, învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a regulilor de comportament adecvat în cadrul situațiilor excepționale, acordarea primului ajutor, siguranța online);
- Învățarea și recunoașterea formelor de violență asupra copilului, a persoanelor/a instituțiilor cu atribuții în protecția drepturilor copilului;
- Formarea culturii informaționale și a unui comportament corect și sigur de utilizare a Internetului.

<i>Nr. d/o</i>	<i>Tematica activității</i>	<i>Perioada desfășurării</i>	<i>Responsabil</i>
1.	Decada Circulației Rutiere	01-10 septembrie	Dir. adjunct p/u educație  Diriginți
2.	Săptămâna Națională AntiTrafic	11-18 octombrie	Dir. adjunct p/u educație
3.	Concurs de ziare sanitare „Ministerul Sănătății avertizează”	Martie	Asistenta medicală

4.	Decada securității pe Internet	07 – 11 februarie	Dir. adjunct pentru educație Diriginți
5.	Concursul „Securitatea la trafic înseamnă viață”	Mai	Diriginți
6.	Lunarului Securității cibernetice	Octombrie	Dir. adjunct p/u educație
7.	Concursul gazetelor de perete „Focul – prieten și dușman”. Campania „ O casă fără pericol”	ianuarie	

### ***III. Educația moral – civică, juridică***

Scopul: Educația responsabilității civile, demnității, respectului pentru istoria și cultura țării noastre. Educația unei persoane libere și care respect legea.

Obiective:

- Educarea responsabilității sociale pentru respectarea legislației în vigoare în republica Moldova ;
- Educarea simțului demnității personale, cultivarea sentimentului civic,
- Cunoașterea și promovarea adevărului istoric, cultivarea patriotismului;

<i>Nr. d/o</i>	<i>Tematica activității</i>	<i>Perioada desfășurării</i>	<i>Responsabil</i>
1.	Săptămâna memoriei Holocaust	Ianuarie	Prof. de istorie

2.	Concurs national „Holocaust: istorie și lecții de viață” (etapa locală)	Ianuarie	Prof. de istorie
3.	Semnificația Zilei Drapelului de Stat al Republicii Moldova și a simbolurilor naționale – Imn, Stemă;  Colaj informativ „Port cu mândrie al meu Tricolor”	27 aprilie	Dir. adjunct pe educație  Diriginți
4.	Măsuri consacrate Zilei Internaționale a Europei / Zilei Victoriei și comemorarea eroilor căzuți pentru Independența Republicii Moldova. Depunerea de flori la monumente;	09 mai	Administrația instituției
5.	Ziua comemorării celor căzuți în războiul din Afghanistan	Februarie	Diriginți

#### **IV. Educația morală – spirituală**

Scopul: Dezvoltarea la elevi a spiritului filantropic

Obiective:

- Dezvoltarea spiritului democratic și de toleranță, cultivarea sentimentului de prietenie;
- Conștientizarea elevilor despre valoarea vieții umane;
- Formarea calităților morale ale unei persoane, responsabile, decente, sincere, corecte;

<i>Nr. d/o</i>	<i>Tematica activității</i>	<i>Perioada desfășurării</i>	<i>Responsabil</i>
1.	Compania mondială „16 zile de acțiuni împotriva violenței în bază de gen”	02 – 13 noiembrie	Dir. adjunct pentru educație

			Diriginți
2.	Decada toleranței	16 – 20 noiembrie	Dir. adjunct pentru educație Diriginți
3	Activități de informare a copiilor, părinților/tutorilor privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și familie	octombrie	Dir. adjunct pentru educație Diriginți
4	Controlul preventiv: Asigurarea mediului sănătos și protectiv de dezvoltare a elevilor: probleme și soluții. Protecția socială a copiilor aflați în situații de risc	februarie	Dir. adjunct pentru educație Diriginți
5	Acțiuni de caritate „Fii Moș Crăciun pentru o zi”. Caravan de Crăciun	21-24 decembrie	Diriginții
6	Decada „Drepturile omului”	Decembrie	Prof de ed. Civică/pentru societate
7	Săptămâna „Educației incluzive”	Decembrie	CDS
8	Acțiuni de caritate „Un copil fericit”	01 iunie	Diriginții
<b>V. Educația pentru valori culturale</b>			

Scopul: Dezvoltarea interesului la elevi pentru implicarea în activități extracurriculare. Crearea condițiilor pentru exprimarea egală a individualității elevilor în activitățile extracurriculare.

Obiective:

- Cunoașterea și promovarea tradițiilor și obiceiurilor populare;
- Promovarea valorilor literare și cultivarea creativității;
- Promovarea valorilor artistice și musicale, precum și a creativității artistice.

<i>Nr. d/o</i>	<i>Tematica activității</i>	<i>Perioada desfășurării</i>	<i>Responsabil</i>
1.	Sărbătoarea Pedagogului „De ziua ta, iubite profesor”	05 octombrie	Diriginte cl. a IX-a
2.	Concurs – expoziție „ Toamnele, la Moldova, toamnele...”	22 octombrie	Dir. adjunct pentru educație, diriginți
3.	Alegeri a Consiliului de elevi	Octombrie	Diriginții
4.	Festival „Două inimi gemene” (etapa locală)	Noiembrie	Conducător de cerc
5.	Festivalul de colinde, obiceiuri de Crăciun și Anul Nou „Gerar” (etapa locală)	Decembrie	Conducător de cerc
6.	Activități consacrate sărbătorilor de Crăciun și Anul Nou	Decembrie	Dir. adjunct pentru educație, diriginții



7.	Concurs literar „Eminesciana” (etapa locală)	Ianuarie	Dir. adjunct pentru educație
8.	Concurs literar „Acasă la Grigore Vieru”	Februarie	Dir. adjunct pentru educație
9.	Sărbătoarea națională „Dragobetele”	Februarie	Dir. adjunct pentru educație; CE
10.	„Mărțișor – 2022” (expoziție de mărțișoare)	Martie	Dir. adjunct pentru educație, diriginți
11.	Concursul „Lumea în viziunea copiilor” (lucrări de artizanat, desene, pliante)	Martie	Prof. de ed. Plastic; ed. tehnologică
12.	Festival cântecului tradițional Pascal „Pascala 2022”	Aprilie	Conducător de cerc
13.	Concurs literar „La izvoarele înțelepciunii” (etapa locală)	Aprilie	Profesori de limba și lit. română
14.	Festivalul de creație artistică al elevilor, ediția 2022	Mai	Dir. adjunct pentru educație; conducători de cerc

#### **VI. Educația muncii și orientarea profesională**

Scopul: educarea muncitorului – creator

**Obiective:**

- Formarea și dobândirea competențelor profesionale pentru propria carieră;
- Respectarea normelor deontologice în activitatea profesională și organizarea propriei carierei;
- Stimularea spiritului antreprenorial.

<i>Nr. d/o</i>	<i>Tematica activității</i>	<i>Perioada desfășurării</i>	<i>Responsabil</i>
1.	Participarea la lucrările de îmbunătățire gimnaziului	Pe parcursul anului de învățământ	Administrația Diriginți Consiliul elevilor
2.	Anchetarea elevilor din clasele a IX-a , privind orientarea profesională	Aprilie	Dir. adjunct pentru educație
3.	Conversații la orele de Dezvoltare personală despre profesii/orientare profesională	Pe parcursul anului de învățământ	Responsabili de predarea disciplinei Dezvoltarea personală
4.	Invitați, reprezentanți a Instituțiilor universitare; colegii; învățământ profesional tehnic	Mai	Administrația

**VII. Educația ecologică**

Scopul: Educația pentru mediu este un mod de viață și problemele acestuia nu vor fi rezolvate doar prin soluții tehnice, ci prin înțelegerea profundă a legăturii existente între ființa umană – natură – mediu de viață și atitudinea individual și comună față de aceste probleme

Obiective:

- Formarea culturii ecologice orientate spre armonizarea relațiilor om – natură;
- Educarea principiului responsabilității față de mediul ambiant;
- Conștientizarea de către omenire a problemelor ecologice.

<i>Nr. d/o</i>	<i>Tematica activității</i>	<i>Perioada desfășurării</i>	<i>Responsabil</i>
1.	Concurs național „Mediul local și dezvoltarea durabilă” (etapa locală)	Februarie	Profesori de geografie/ biologie
2.	Expoziție de postere „Pământul nu ne aparține, noi aparținem Pământului”	Aprilie	Diriginți Profesori de geografie
3.	Lunarul ecologic „Un arbore pentru dănuirea noastră”	Aprilie	Administrația Diriginți

### ***VIII. Educația psihologică și a relațiilor de familie***

Scopul: descrierea rolului părinților în parteneriatele școală – familie – comunitate, precum și implicarea părinților în luarea deciziilor la nivel de instituție

<p>Obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea normelor de conviețuire în familie și dreptului fiecăruia la viața privată;</li> <li>- Asigurarea consolidării și integrității familiei;</li> <li>- Implicarea activă a familiei în aspectele decizionale ale instituției.</li> </ul>			
<i>Nr. d/o</i>	<i>Tematica activității</i>	<i>Perioada desfășurării</i>	<i>Responsabil</i>
1.	Organizarea activității Consiliului părinților la nivel de instituție	Pe parcursul anului de învățământ	Administrația Dir. adjunct pentru educație
2.	Organizarea adunărilor generale și pe clase cu părinții elevilor	Pe parcursul anului de învățământ	Administrația Diriginți
<b>IX. Lucrul cu elevii aflați în situație de risc</b>			
<p>Scopul: prevenirea și reducerea comportamentelor de risc, a tulburărilor de comportament și a devianței școlare la elevi</p> <p>Obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îmbunătățirea comportamentului, a motivării elevilor;</li> <li>- Reducerea absentismului și abandonului școlar;</li> </ul>			
<i>Nr. d/o</i>	<i>Tematica activității</i>	<i>Perioada desfășurării</i>	<i>Responsabil</i>

1.	Verificarea actelor copiilor rămași fără îngrijirea părinților	Pe parcursul anului de învățământ	Administrația Diriginți
2.	Colaborarea cu APL, asistența social pentru a acorda servicii elevilor rămași fără îngrijirea părinților și a celor din familiile social - vulnerabile	Pe parcursul anului de învățământ	Administrația Diriginți
3.	Familiarizarea părinților/reprezentanților legali despre rezultatele reușitei școlare și a frecvenței elevilor la lecții	Pe parcursul anului de învățământ	Diriginți
4.	Organizarea unor activități cu impact asupra elevilor cu tendințe de abandon școlar și familial.	Pe parcursul anului de învățământ	Diriginți

### LUCRUL CU PĂRINȚII

N r	Luna Clasa, diriginte	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai
1.	I-a Babin Liudmila	Ședință organizatorică. Instrucțiunile de susținere a copiilor de către părinți pe timpul pandemiei Covid-19	Regimul zilnic al activităților elevilor	Evaluarea prin descriptori, evaluarea elevilor în clasa a I-a		Discuții asupra reușitei școlare a elevilor și a comportamentului pe parcursul sem.I		Stimularea interesului pentru lectură prin strategii didactice			Analiza rezultatelor la învățatură în anul de studii 2021-2022. Aprecieri asupra tuturor activităților desfășurate- aspect

											positive/ negative.
2.	<b>II –a Anishevici Marina</b>	Ședință organizatorică. Instrucțiunile de susținere a copiilor de către părinți pe timpul pandemiei Covid-19	Prezentarea regulamentul ui intern al gimnaziului.		Regimul zilnic al activităților elevilor			Cât de bine ne cunoaștem copiii?. Particularități de vârstă. Discuții.			Evaluarea succeselor școlare pentru întregul an de studii.
3	<b>III-a Musihin Snejana</b>	Ședință organizatorică. Instrucțiunile de susținere a copiilor de către părinți pe timpul pandemiei Covid-19	Rolul părinților la pregătirea temelor de casă			Rolul taților în educarea și dezvoltarea copiilor (masă rotundă).		Agresivitatea copiilor			Cum să-I învățăm pe copii valoarea banilor.
4	<b>IV-a Baiura Silvia</b>	Ședință organizatorică. Instrucțiunile de susținere a copiilor de către părinți pe timpul pandemiei Covid-19	Regulamentul intern al gimnaziului. Familiarizare.	Familia-școală fără vacanțe. Cum știm să prețuim timpul.		Părinții-prietenii mei.			Studierea metodologiei de testare națională în învățământul primar		Totalizări la finele treptei primare.
	<b>V-a Moisa Veronica</b>	Ședință organizatorică. Instrucțiunile de susținere a copiilor de către părinți pe timpul	Comunicarea eficientă în relația părinte-copil.		Importanța parteneriatului i școală-părinte în dezvoltarea personalității copilului.		Modalități de consiliere a copilului în momentel		Nevoia de încredere și respect- rolul părintelui în formarea respectului de		Succes și insucces școlar. Părinți și profesori în fața catalogului.

		pandemiei Covid-19					e dificile ale vieții.		sine al elevului		
6	<b>VI-a Boiciuc Ecaterina</b>	Ședință organizatorică. Instrucțiunile de susținere a copiilor de către părinți pe timpul pandemiei Covid-19	Regulamentul intern al gimnaziului.			Alegerea prietenilor.			Căldura familiei-garanția stabilității emoționale a copilului.		Timpul liber al adolescentului .
7	<b>VII-a Ursan Doina</b>	Ședință organizatorică. Instrucțiunile de susținere a copiilor de către părinți pe timpul pandemiei Covid-19	Regulamnetul intern al gimnaziului. Organizarea procesului instructive pentru anul de studii 2020-2021			Conflictul în familie. Rezultativitatea la învățătură pentru sem. I			Pedeapsa în educație.		Încrederea în sine în familie. Rezultatele anuale la învățătură
8	<b>VIII-a Minciuc Elena</b>	Ședință organizatorică. Instrucțiunile de susținere a copiilor de către părinți pe timpul pandemiei Covid-19	Regulamnetul intern al gimnaziului. Organizarea procesului instructive pentru anul de studii 2020-2021	Suntem părinți, putem fi și prieteni.		Ce știm despre violență? Tipurile și formele violenței.			Comunicare eficientă în relația părințe-copil. Cum să fim ascultători?		În prag de vacanță-succesele elevilor.
9	<b>IX-a Strîmbu Lidia</b>	Ședință organizatorică. Instrucțiunile de susținere a copiilor de către părinți pe timpul	Studierea Regulamentului intern al gimnaziului.		Abuzul sexual: cauze, consecințe și prevenirea lor.			Adolescență fără violență. Invitat: polițistul de sector.			Studierea metodologiei de desfășurare a examenelor de absolvire.

		pandemiei Covid-19			Invitat: medical de familie						
--	--	-----------------------	--	--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--